

An die Mitglieder  
des Verwaltungsausschusses

20. Februar 2015

## **E i n l a d u n g**

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich erlaube mir, Sie zur Sitzung des Verwaltungsausschusses (Wahlperiode 2014-2019) am

Montag, 02.03.2015, 18:00 Uhr

in den Raum 28, Am Markt 1, 23966 Wismar, einzuladen.

### **T a g e s o r d n u n g :**

#### Öffentlicher Teil

- 1 Begrüßung durch den Vorsitzenden
- 2 Eröffnung / Feststellung der Beschlussfähigkeit
- 3 Bestätigung der Tagesordnung
- 4 Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 02.02.2015
- 5 Produktplan und Produktbeschreibungen der Hansestadt Wismar **VO/2015/1137**
- 6 Gebührenordnung zur Festsetzung von Parkgebühren im Gebiet der Hansestadt Wismar (Parkgebührenordnung). **VO/2015/1156**
- 7 Personalentwicklungskonzept der Hansestadt Wismar 2015 - 2025 **VO/2015/1176**
- 8 Tag der offenen Tür  
*Änderungsantrag der SPD-Fraktion zu VO/2015/1066*
- 9 Sonstiges

Mit freundlichen Grüßen



Meinhard Schönbohm  
Ausschussvorsitzender

## Vorlage

Nr.:

VO/2015/1137

Federführend:  
20.1 Abt. Kämmerei

Status: öffentlich

Datum: 14.01.2015

Beteiligt:  
I Bürgermeister  
II Senator  
01 Öffentlichkeitsarbeit / Pressestelle  
03 Beteiligungsverwaltung  
05 Personalrat  
06 Gleichstellungsbeauftragte  
1 Büro der Bürgerschaft  
10 AMT FÜR ZENTRALE DIENSTE  
13 AMT FÜR WELTERBE, TOURISMUS UND KULTUR  
14 RECHNUNGSPRÜFUNGSAMT  
20 AMT FÜR FINANZVERWALTUNG  
32 ORDNUNGSAMT  
40 AMT FÜR BILDUNG, JUGEND, SPORT UND FÖRDERANGELEGENHEITEN  
60 BAUAMT  
60.2 Abt. Planung

Verfasser: Bansemer, Heike

## Produktplan und Produktbeschreibungen der Hansestadt Wismar

Beratungsfolge:

Status	Datum	Gremium	Zuständigkeit
Öffentlich		Bürgerschaft der Hansestadt Wismar	Entscheidung
Öffentlich	02.03.2015	Ausschuss für Kultur, Sport, Jugend, Bildung und Soziales	Vorberatung
Öffentlich	02.03.2015	Verwaltungsausschuss	Vorberatung
Öffentlich	03.03.2015	Ausschuss für Wirtschaft und kommunale Betriebe	Vorberatung
Öffentlich	03.03.2015	Eigenbetriebsausschuss	Vorberatung
Öffentlich	09.03.2015	Bau- und Sanierungsausschuss	Vorberatung
Öffentlich	11.03.2015	Finanzausschuss	Vorberatung
Öffentlich	12.03.2015	Rechnungsprüfungsausschuss	Vorberatung

**Beschlussvorschlag:**

Die Bürgerschaft beschließt den vorliegenden Produktplan einschließlich der Produktbeschreibungen der Hansestadt Wismar.

**Begründung:**

Die doppischen Produkte der Hansestadt Wismar sind seit ihrer Entstehung im Zuge der Doppikeinführung 2012 einem ständigen Wandel unterlegen. Durch die Umsetzung des Landkreisneuordnungsgesetzes M-V, der Neuordnung von Organisationsstrukturen innerhalb der Verwaltung sowie durch Produktzusammenlegungen reduzierte sich die Anzahl von einst 160 auf gegenwärtig 85 Produkte.

Der zum damaligen Zeitpunkt ausgestaltete Produktplan der Hansestadt Wismar (Drucksache 0451-26/11) einschließlich der darin enthaltenen Produktbeschreibungen erwies sich daher als stark überarbeitungsbedürftig.

Gemäß § 4 Abs. 7 GemHVO-Doppik sind die wesentlichen Produkte und deren Auftragsgrundlage, Ziele und Leistungen zu beschreiben sowie Leistungsmengen und Kennzahlen zu Zielvorgaben anzugeben. Die Ziele und Kennzahlen sollen zur Grundlage der Gestaltung, der Planung, der Steuerung und der Erfolgskontrolle des jährlichen Haushaltes gemacht werden.

Durch Vorliegen des aktualisierten Produktplanes wird der Bürgerschaft die Möglichkeit gegeben, über die Festlegung der wesentlichen Produkte sowie über die Steuerungskriterien für diese Produktgruppen zu beraten.

**Finanzielle Auswirkungen (Alle Beträge in Euro):**

Durch die Umsetzung des vorgeschlagenen Beschlusses entstehen voraussichtlich folgende finanzielle Auswirkungen auf den Haushalt:

x	Keine finanziellen Auswirkungen
	Finanzielle Auswirkungen gem. Ziffern 1 - 3

**1. Finanzielle Auswirkungen für das laufende Haushaltsjahr**

Ergebnishaushalt

Produktkonto /Teilhaushalt:		Ertrag in Höhe von	
Produktkonto /Teilhaushalt:		Aufwand in Höhe von	

Finanzhaushalt

Produktkonto /Teilhaushalt:		Einzahlung in Höhe von	
Produktkonto /Teilhaushalt:		Auszahlung in Höhe von	

Deckung

	Deckungsmittel stehen nicht zur Verfügung		
	Die Deckung ist/wird wie folgt gesichert		
Produktkonto /Teilhaushalt:		Ertrag in Höhe von	
Produktkonto /Teilhaushalt:		Aufwand in Höhe von	

Erläuterungen zu den finanziellen Auswirkungen für das laufende Haushaltsjahr (bei Bedarf):

**2. Finanzielle Auswirkungen für das Folgejahr / für Folgejahre**

Ergebnishaushalt

Produktkonto /Teilhaushalt:		Ertrag in Höhe von	
Produktkonto /Teilhaushalt:		Aufwand in Höhe von	

Finanzhaushalt

Produktkonto /Teilhaushalt:		Einzahlung in Höhe von	
-----------------------------	--	------------------------	--

Produktkonto /Teilhaushalt:		Auszahlung in Höhe von	
-----------------------------	--	------------------------	--

Deckung

	Deckungsmittel stehen nicht zur Verfügung		
	Die Deckung ist/wird wie folgt gesichert		
Produktkonto /Teilhaushalt:		Ertrag in Höhe von	
Produktkonto /Teilhaushalt:		Aufwand in Höhe von	

Erläuterungen zu den finanziellen Auswirkungen für das laufende Haushaltsjahr (bei Bedarf):

**3. Investitionsprogramm**

	Die Maßnahme ist keine Investition
	Die Maßnahme ist im Investitionsprogramm enthalten
	Die Maßnahme ist eine neue Investition

**4. Die Maßnahme ist:**

	neu
	freiwillig
	eine Erweiterung
x	Vorgeschrieben durch: § 4 GemHVO-Doppik

Anlage/n:

**Unterlagen für alle Fachausschüsse:**

1. Übersicht: Produkte der Hansestadt Wismar
2. Produktzuordnung zu den Fachausschüssen

**Unterlagen für die einzelnen Fachausschüsse:**

3. Ausschuss für Kultur, Sport, Jugend, Bildung und Soziales
4. Verwaltungsausschuss
5. Eigenbetriebsausschuss
6. Ausschuss für Wirtschaft und kommunale Betriebe
7. Bau- und Sanierungsausschuss
8. Rechnungsprüfungsausschuss

**Unterlagen für den Finanzausschuss und die Bürgerschaft**

9. Produktplan der Hansestadt Wismar (insgesamt)

Der Bürgermeister

(Diese Vorlage wurde maschinell erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.)

Produktplan  
der Hansestadt Wismar

Hauptproduktbereich					TH	W-Produkt
Produktbereich						
Produktgruppe						
Produkt						
Leistung						
Bezeichnung						
1				Zentrale Verwaltung		
	11			Innere Verwaltung		
		111		Verwaltungssteuerung		
			11102	Unterstützung der Verwaltungsführung "TH 02"	02	
			11103	Unterstützung der Verwaltungsführung "TH 03"	03	
			11104	Unterstützung der Verwaltungsführung "TH 04"	04	
			11106	Unterstützung der Verwaltungsführung "TH 06"	06	
			11107	Unterstützung der Verwaltungsführung "TH 07"	07	
			11108	Unterstützung der Verwaltungsführung "TH 08"	08	
			11130	Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	01	
			<i>11140</i>	<i>Gremien</i>	01	x
			11160	Gleichstellung	01	
			11170	Personalvertretung/Personalrat	02	
			11171	Personalvertretung/Gesamtpersonalrat	02	
			11190	Verwaltungsleitung	01	
			11192	Beteiligungsverwaltung	01	
		112		Personal		
			11200	Personal	02	
		113		Organisation		
			11301	Organisation	02	
		114		Zentrale Dienste		
			<i>11401</i>	<i>Gebäudemanagement</i>	02	x
			11402	Liegenschaften	02	
			<i>11403</i>	<i>Technikunterstützte Informationsverarbeitung</i>	02	x
			11405	Bürger- und Fundbüro	06	
		116		Finanzen		
			11601	Finanzen	04	
		118		Prüfung und Kommunalaufsicht		
			11801	Prüfung	01	
		119		Recht		
			11901	Recht	02	
12				Sicherheit und Ordnung		
		121		Statistik und Wahlen		
			12101	Durchführung von Auftragsstatistiken und eigene Statistiken	06	
			12102	Wahlen und sonstige Abstimmungen	06	
		122		Ordnungsangelegenheiten		
			12201	Sicherheit und Ordnung	06	
			12203	Einwohnerwesen, Ausweise und sonstige Dokumente	06	
			12208	Hafenaufsicht	06	
			12209	Personenstandswesen	06	
		123		Verkehrsangelegenheiten		
			12300	Verkehrsangelegenheiten	06	
		126		Brandschutz		
			<i>12600</i>	<i>Brandschutz</i>	06	x
			12601	Freiwillige Feuerwehr	06	

Produktplan  
der Hansestadt Wismar

Hauptproduktbereich					TH	W-Produkt
Produktbereich						
Produktgruppe						
Produkt						
Leistung						
				Bezeichnung		
2				Schule und Kultur		
	20			Schulträgeraufgaben, allgemeine Schulverwaltung		
		201		Schulträgeraufgaben, allgemeine Schulverwaltung		
			20101	Schulträgeraufgaben - allgemeine Schulverwaltung	07	
	21			Schulträgeraufgaben - allgemeinbildende Schulen		
		211		Grundschulen (§ 11 Abs. 2 Nr. 1a SchulG M-V)		
			21110	Seeblick-Schule	07	x
			21120	Fritz-Reuter-Schule	07	x
			21130	Grundschule am Friedenshof	07	x
			21140	Rudolf-Tarnow-Schule	07	x
			21141	Turnhalle Kagenmarkt (Zweifelhalle)	07	
		215		Regionale Schulen (§ 11 Abs. 2 Nr. 1b SchulG M-V)		
			21520	Ostsee-Schule	07	x
			21530	Bertolt-Brecht-Schule (ehem. Anker)	07	x
	25			Wissenschaft, Museen, Bibliotheken, Sammlungen und Fachinformationszentren		
		251		Wissenschaft und Forschung		
			25101	Stadtgeschichtliches Museum	03	
			25102	Stadtarchiv	07	
	26			Theater, Musikpflege, Musikschulen		
		263		Musikschulen		
			26301	Musikschule	07	x
	27			Volkshochschulen, Büchereien, u. ä.		
		272		Büchereien, Bibliotheken		
			27201	Stadtbibliothek	07	x
	28			Heimat- und sonstige Kulturpflege		
		281		Heimat- und sonstige Kulturpflege		
			28102	Kulturförderung	07	
		282		Kirchen		
			28200	Kirchen	03	
3				Soziales und Jugend		
	33			Förderung der Wohlfahrtspflege		
		331		Förderung von Trägern der Wohlfahrtspflege		
			33100	Förderung der Wohlfahrtspflege	07	
	35			Sonstige soziale Hilfen und Leistungen		
		351		Sonstige soziale Hilfen und Leistungen		
			35100	Wohngeld	07	
	36			Kinder-, Jugend- und Familienhilfe		
		361		Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen und in Tagespflege		
			36101	Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen und in Tagespflege	07	x
		362		Jugendarbeit		
			36201	Jugendarbeit	07	
		368		Prävention		
			36800	Prävention	07	

Produktplan  
der Hansestadt Wismar

Hauptproduktbereich					TH	W-Produkt
	Produktbereich					
	Produktgruppe					
	Produkt					
	Leistung					
				Bezeichnung		
4				<b>Gesundheit und Sport</b>		
	41			Gesundheitsdienste		
		411		Krankenhäuser		
		41102		Krankenhaus	09	
	42			Sportförderung		
		421		Förderung des Sports		
		42100		Förderung des Sports	07	
		424		Sportstätten und Bäder		
		42400		Sportanlagen	07	
		42401		Sport- und Mehrzweckhalle	07	
		42402		Sonstige Turnhallen	07	
5				<b>Gestaltung Umwelt</b>		
	51			Räumliche Planung und Entwicklung		
		511		Räumliche Planungs- und Entwicklungsmaßnahmen		
		51100		Räumliche Planungs- und Entwicklungsmaßnahmen	08	
		51102		Stadtentwicklung, Städtebauliche Planung, Stadterneuerung	08	
		51103		<i>Städtebauförderung</i>	08	x
		51104		Stadtbildpflege und Einvernehmen der Gemeinde	08	
	52			Bauen und Wohnen		
		521		Bau- und Grundstücksordnung		
		52100		Bauordnung	08	
		523		Denkmalschutz und -pflege		
		52300		Denkmalschutz und Denkmalpflege	08	
	54			Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV		
		541		Gemeindestraßen		
		54101		<i>Gemeindestraßen</i>	08	x
		549		Straßenrechtsangelegenheiten, Straßenaufsichtsbehörde		
		54901		Straßenverwaltung	08	
	55			Natur- und Landschaftspflege		
		551		Öffentliches Grün, Landschaftsbau		
		55101		Öffentliche Grünanlagen	08	
		55102		BgA Stadthafen	06	
		553		Friedhofs- und Bestattungswesen		
		55300		Friedhofs- und Bestattungswesen	06	
	56			Umweltschutz		
		561		Umweltschutzmaßnahmen		
		56100		Umweltschutz	08	
	57			Wirtschaft und Tourismus		
		571		Wirtschaftsförderung		
		57100		<i>Wirtschaftsförderung</i>	04	x
		57105		Arbeitsmarktförderung	07	
		573		Allgemeine Einrichtungen und Unternehmen		
		57301		Märkte	03	
		575		Tourismus		
		57501		Tourismusförderung, Ausstellungen und Welterbe	03	
		57502		BgA Veranstaltungszentrale/Theater	03	
		57503		<i>BgA Tourismuszentrale</i>	03	x

Produktplan  
der Hansestadt Wismar

Hauptproduktbereich					TH	W-Produkt
	Produktbereich					
	Produktgruppe					
	Produkt					
	Leistung					
				Bezeichnung		
6				Zentrale Finanzdienstleistungen		
	61			Allgemeine Finanzwirtschaft		
		611		Steuern, allgemeine Zuweisungen, allgemeine Umlagen		
			61101	Steuern	09	x
			61103	allgemeine Zuweisungen	09	
		612		sonstige allgemeine Finanzwirtschaft		
			61200	sonstige allgemeine Finanzwirtschaft	09	
	62			Beteiligungen, Sondervermögen		
		623		Wirtschaftliche Unternehmen ohne Rechtsfähigkeit und öffentliche Einrichtungen, für die auf Grund gesetzlicher Vorschriften oder einer Satzung Sonderrechnungen geführt werden		
			62301	Entsorgungs- und Verkehrsbetrieb	09	
			62302	Seniorenheime der Hansestadt Wismar	09	
		626		Beteiligungen, Anteile, Wertpapiere des Anlagevermögens		
			62601	E.DIS AG	09	
			62602	Stadtwerke Wismar GmbH	09	
			62603	Wohnungsbaugesellschaft mbH	09	
			62604	Seehafen Wismar GmbH	09	
			62605	Wirtschaftsfördergesellschaft	09	
			62606	Perspektive Wismar gGmbH	09	
			62608	Technische Landesmuseum gBetriebs GmbH	09	

02.03.2015		1. Ausschuss für Kultur, Sport, Jugend, Bildung und Soziales	
dem Ausschuss zugeordnete Produkte:			
<b>Teilhaushalt 03: Welterbe, Tourismus und Kultur</b>			
	25101	Stadtgeschichtliches Museum	
	28200	Kirchen	
	57502	BgA Veranstaltungszentrale/Theater	
<b>Teilhaushalt 07: Bildung, Jugend, Sport und Förderangelegenheiten</b>			
	11107	Unterstützung der Verwaltungsführung	
	20101	Schulträgeraufgaben - allgemeine Schulverwaltung	
	21110	Seeblick-Schule	
	21120	Fritz-Reuter-Schule	
	21130	Grundschule am Friedenshof	
	21140	Rudolf-Tarnow-Schule	
	21141	Turnhalle Kagenmarkt (Zweifeldhalle)	
	21520	Ostsee-Schule	
	21530	Bertolt-Brecht-Schule (ehem. Anker)	
	25102	Stadtarchiv	
	26301	Musikschule	
	27201	Stadtbibliothek	
	28102	Kulturförderung	
	33100	Förderung der Wohlfahrtspflege	
	36101	Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen u. in Tagespflege	
	36201	Jugendarbeit	
	36800	Prävention	
	42100	Förderung des Sports	
	42400	Sportanlagen	
	42401	Sport- und Mehrzweckhalle	
	42402	Sonstige Turnhallen	
	57105	Arbeitsmarktförderung	

02.03.2015		2. Verwaltungsausschusses	
dem Ausschuss zugeordnete Produkte:			
<b>Teilhaushalt 01: Verwaltungssteuerung</b>			
	11130	Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	
	11140	Gremien	
	11160	Gleichstellung	
	11190	Verwaltungsleitung	
	11192	Beteiligungsverwaltung	
<b>Teilhaushalt 02: Zentrale Dienste</b>			
	11102	Unterstützung der Verwaltungsführung	

	11170	Personalvertretung/Personalrat
	11171	Personalvertretung/Gesamtpersonalrat
	11200	Personal
	11301	Organisation
	11401	Gebäudemanagement
	11402	Liegenschaften
	11403	Technikunterstützte Informationsverarbeitung
	11901	Recht
<b>Teilhaushalt 04: Finanzverwaltung</b>		
	11104	Unterstützung der Verwaltungsführung
	11601	Finanzen
<b>Teilhaushalt 06: Sicherheit und Ordnung</b>		
	11106	Unterstützung der Verwaltungsführung
	11405	Bürger- und Fundbüro
	12101	Durchführung von Auftragsstatistiken und eigene Statistiken
	12102	Wahlen und sonstige Abstimmungen
	12201	Sicherheit und Ordnung
	12203	Einwohnerwesen, Ausweise und sonstige Dokumente
	12208	Hafenaufsicht
	12209	Personenstandswesen
	12300	Verkehrsangelegenheiten
	12600	Brandschutz
	12601	Freiwillige Feuerwehr
	35100	Wohngeld
	55102	BgA Stadthafen
	55300	Friedhofs- und Bestattungswesen

<b>03.03.2015</b>	<b>3. Eigenbetriebsausschuss</b>	
dem Ausschuss zugeordnete Produkte:		
<b>Teilhaushalt 09: Zentrale Finanzdienstleistungen</b>		
	62301	Entsorgungs- und Verkehrsbetrieb
	62302	Seniorenheime der Hansestadt Wismar

<b>03.03.2015</b>	<b>4. Ausschuss für Wirtschaft und kommunale Betriebe</b>	
dem Ausschuss zugeordnete Produkte:		
<b>Teilhaushalt 03: Welterbe, Tourismus und Kultur</b>		
	11103	Unterstützung der Verwaltungsführung
	57301	Märkte
	57501	Tourismusförderung, Ausstellungen und Welterbe
	57503	BgA Tourismuszentrale

<b>Teilhaushalt 04: Finanzverwaltung</b>	
57100	Wirtschaftsförderung
<b>Teilhaushalt 06: Sicherheit und Ordnung</b>	
55102	BgA Stadthafen
<b>Teilhaushalt 09: Zentrale Finanzdienstleistungen</b>	
41102	Krankenhaus
62601	E.DIS AG
62602	Stadtwerke Wismar GmbH
62603	Wohnungsbaugesellschaft mbH
62604	Seehafen Wismar GmbH
62605	Wirtschaftsfördergesellschaft
62606	Perspektive Wismar gGmbH
62608	Technische Landesmuseum gBetriebs GmbH

<b>09.03.2015</b>	<b>5. Bau- und Sanierungsausschuss</b>
dem Ausschuss zugeordnete Produkte:	
<b>Teilhaushalt 08: Bauen, Planung, Bauordnung, Denkmalpflege</b>	
11108	Unterstützung der Verwaltungsführung
51100	Räumliche Planungs- und Entwicklungsmaßnahmen
51102	Stadtentwicklung, Städtebauliche Planung, Stadterneuerung
51103	Städtebauförderung
51104	Stadtbildpflege und Einvernehmen der Gemeinde
52100	Bauordnung
52300	Denkmalschutz und Denkmalpflege
54101	Gemeindestraßen
54901	Straßenverwaltung
55101	Öffentliche Grünanlagen
56100	Umweltschutz

<b>11.03.2015</b>	<b>6. Finanzausschuss</b>
dem Ausschuss zugeordnete Produkte:	
	<b>Gesamtproduktplan</b>

<b>12.03.2015</b>	<b>7. Rechnungsprüfungsausschuss</b>
dem Ausschuss zugeordnete Produkte:	
<b>Teilhaushalt 01: Verwaltungssteuerung</b>	
11801	Prüfung

<b>Produkt und zugeordneter TH:</b>	11130 Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	TH 01
<b>Hauptproduktbereich:</b>	1 Zentrale Verwaltung	
<b>Produktbereich:</b>	11 Innere Verwaltung	
<b>Produktgruppe:</b>	111 Verwaltungssteuerung	
<b>Produktverantwortung:</b>	Öffentlichkeitsarbeit/ Pressestelle Herr Marco Trunk	
<b>Beschreibung des Produktes:</b> Medien- und allgemeine Öffentlichkeitsarbeit zur Förderung städtischer Interessen bzw. zur Vermittlung von Transparenz in Verwaltungsangelegenheiten, Gestaltung und Pflege der eigenen Homepage, Veröffentlichungen, Amtliche Bekanntmachungen, Aushänge, Veranstaltungen und Aktionen, Internationale Beziehungen, Partnerschaften, Ehrungen und Repräsentation.		
<b>Auftragsgrundlage:</b>	Gesetzliche Vorgaben, Satzungen, Beschlüsse der Bürgerschaft	
<b>Art der Aufgabe:</b>	freiwillig, pflichtig	
<b>Produktart:</b>	extern, intern	
<b>Zielgruppe:</b> Medienvertreter, Kinder und Jugendliche, BürgerInnen, Vereine und Verbände, Touristen/ Gäste, Ausländer, Private Unternehmen, Kommunale Unternehmen, Behörden, Beschäftigte, Verwaltungsführung, Politische Gremien und Verwaltungseinheiten (intern), eigene Kommune, andere Kommunen		
<b>Ziele:</b> - Information insbesondere der Bevölkerung über die Arbeit der Verwaltung - Förderung eines positiven, identifikationsstiftenden Images nach innen und außen - Schaffung von neuen Kommunikationsstrukturen		
<b>Leistungen:</b> - Amtliche Bekanntmachungen - Öffentlichkeitsarbeit/ Medienarbeit - Betreuung der Homepage - Ehrungen, Jubiläen - Veranstaltungen - Internationale Beziehungen - Stadtanzeiger		

<b>Produkt und zugeordneter TH:</b>	<b>11140</b>	<b>Gremien</b>	<b>TH 01</b>			
<b>Hauptproduktbereich:</b>	1	Zentrale Verwaltung				
<b>Produktbereich:</b>	11	Innere Verwaltung				
<b>Produktgruppe:</b>	111	Verwaltungssteuerung				
<b>Produktverantwortung:</b>	Büro des Präsidenten der Bürgerschaft, Frau Gabi Kaminski					
<b>Beschreibung des Produktes:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Sitzungen der Bürgerschaft und des Präsidiums der Bürgerschaft (Einladung, Protokollierung, Betreuung)</li> <li>- Zuarbeiten für den Präsidenten der Bürgerschaft und seiner Stellvertreter</li> <li>- Unterstützung der Fraktionen, der Ausschüsse, des Seniorenbeirates und des Kinder- und Jugendparlamentes</li> <li>- Erstellung/Aktualisierung der Geschäftsordnung</li> <li>- Abwicklung der Aufwandsentschädigung und Sitzungsgeld</li> <li>- Betreuung Ratsinformationssystem ALLRIS</li> <li>- Wahl der komm. Vertreter in Aufsichtsräte und sonstige Gremien</li> </ul>						
<b>Auftragsgrundlage:</b>	Kommunalverfassung M-V, Kommunalwahlgesetz, Geschäftsordnung der Bürgerschaft, Hauptsatzung, Gemeindehaushaltsverordnung, Entschädigungsverordnung, Satzung und Beschlüsse der Bürgerschaft					
<b>Art der Aufgabe:</b>	pflichtig					
<b>Produktart:</b>	intern					
<b>Zielgruppe:</b>						
Politische Gremien (Mitglieder der Bürgerschaft und Mitglieder in den Ausschüssen)						
<b>Ziele:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gewährleistung einer reibungslosen und rechtssicheren Gremienarbeit (Organisatorische Betreuung der Gremien)</li> <li>- Dokumentation von Beschlüssen</li> </ul>						
<b>Leistungen:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Angelegenheiten der Bürgerschaft und deren Mitglieder</li> <li>- Angelegenheiten der Ausschüsse und deren Mitglieder</li> <li>- Angelegenheiten des Präsidenten/Präsidiums und deren Mitglieder</li> <li>- Angelegenheiten der Fraktionen und deren Mitglieder</li> <li>- ehrenamtliche Gremien (z.B. KiJuPa)</li> </ul>						
<b>Grund-/Kennzahlen:</b>						
<b>Bezeichnung</b>	<b>Nachtrag 2013</b>	<b>Ansatz 2014</b>	<b>Ansatz 2015</b>	<b>Ansatz 2016</b>	<b>Ansatz 2017</b>	<b>Ansatz 2018</b>
Zuwendungen an Fraktionen in €	81.000	89.000	93.000	93.000	93.000	93.000
<b>Finanzen auf der Basis des Haushaltes 2015 (in €)</b>						
	<b>Ein- zahlungen</b>	<b>Aus- zahlungen</b>	<b>Liquiditäts- saldo</b>	<b>Erträge</b>	<b>Auf- wendungen</b>	<b>Ergebnis</b>
<b>Ansatz HH-Vorjahr</b>	400	343.900	-343.500	400	343.900	-343.500
<b>Ansatz Haushaltsjahr</b>	400	454.100	-453.700	400	452.800	-452.400
<b>Veränderung gegenüber HH-Vorjahr</b>	0	110.200	-110.200	0	108.900	-108.900

<b>Produkt und zugeordneter TH:</b>	11160 Gleichstellung	TH 01
<b>Hauptproduktbereich:</b>	1 Zentrale Verwaltung	
<b>Produktbereich:</b>	11 Innere Verwaltung	
<b>Produktgruppe:</b>	111 Verwaltungssteuerung	
<b>Produktverantwortung:</b>	Gleichstellungsbeauftragte Frau Petra Steffan	
<b>Beschreibung des Produktes:</b> Die Gleichstellungsbeauftragte hat die Aufgabe, zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern in der Gemeinde beizutragen.		
<b>Auftragsgrundlage:</b>	Grundgesetz, Landesverfassung M-V, Hauptsatzung der Hansestadt Wismar	
<b>Art der Aufgabe:</b>	pflichtig	
<b>Produktart:</b>	intern, extern	
<b>Zielgruppe:</b> Männer und Frauen in der Hansestadt Wismar, verschiedene Interessengruppen innerhalb der Stadt, Medienvertreter		
<b>Ziele:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prüfung von Vorlagen, die Auswirkungen auf die Gleichstellung von Frauen und Männern haben können</li> <li>- Initiativen zur Verbesserung der Situation von Frauen und Männern in der Stadt</li> <li>- Zusammenarbeit mit verschiedenen Interessengruppen, um geschlechtsspezifische Belange wahrzunehmen</li> </ul>		
<b>Leistungen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprechstunden</li> <li>- jährlicher Tätigkeitsbericht</li> <li>- Öffentlichkeitsarbeit</li> </ul>		

<b>Produkt und zugeordneter TH:</b>	11190 Verwaltungsleitung (Bürgermeister)	TH 01
<b>Hauptproduktbereich:</b>	1 Zentrale Verwaltung	
<b>Produktbereich:</b>	11 Innere Verwaltung	
<b>Produktgruppe:</b>	111 Verwaltungssteuerung	
<b>Produktverantwortung:</b>	Herr Thomas Beyer, Herr Michael Berkhahn	
<b>Beschreibung des Produktes:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitung der Verwaltung</li> <li>- Verantwortung für die sachgerechte Erledigung der Aufgaben</li> <li>- Vertretung der Gemeinde nach innen und nach außen</li> <li>- Erfüllung sämtlicher kommunaler Aufgaben</li> <li>- Ausführung der Aufgaben im übertragenen Wirkungskreis</li> <li>- Vorbereitung und Ausführung der Beschlüsse der Gemeindevertretung und des Hauptausschusses</li> </ul>		
<b>Auftragsgrundlage:</b>	Kommunalverfassung M-V; Hauptsatzung, Beschlüsse der politischen Gremien	
<b>Art der Aufgabe:</b>	pflichtig	
<b>Produktart:</b>	intern, extern	
<b>Zielgruppe:</b>		
Bürgerinnen und Bürger, Vereine und Verbände, Touristen, Private Unternehmen, Kommunale Unternehmen, Beschäftigte, Politische Gremien und Verwaltungseinheiten (intern), eigene Kommune, andere Kommunen		
<b>Ziele:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Stärkung der Stadt als Zentrum für Bildung, Wissenschaft, Handel, Dienstleistung und Verwaltung mit überregionaler Bedeutung</li> <li>- Zukunftssicherung des Wirtschaftsstandortes Wismar</li> <li>- Ausbau der sozialen, verkehrlichen und technischen Infrastruktur unter Beachtung von Barriere freiheit und Energieeffizienz</li> <li>- Schutz- und Denkmalgerechte Weiterentwicklung der UNESCO-Welterbestätte Altstadt</li> <li>- Schaffung von attraktiven Wohnbauflächen auf in den Stadtorganismus integrierten Standorten</li> <li>- Wirtschaftliches, schnelles, rechtssicheres und bürgerorientiertes Handeln der Verwaltung</li> <li>- Gewährleistung eines reibungslosen, ordnungsgemäßen und effizienten Ablaufs der Verwaltungstätigkeiten</li> <li>- Fachkompetentes und hoch motiviertes Personal, das sich mit seinen Aufgaben identifiziert</li> </ul>		
<b>Leistungen:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitung, Entwicklung und Überwachung der Verwaltung</li> <li>- Erfüllung sämtlicher kommunaler Aufgaben</li> <li>- Vertretung der Gemeinde nach innen und nach außen</li> <li>- Vorbereitung und Ausführung der Beschlüsse der Bürgerschaft und des Hauptausschusses</li> </ul>		

<b>Produkt und zugeordneter TH:</b>	<b>11192 Beteiligungsverwaltung</b>	<b>TH 01</b>
<b>Hauptproduktbereich:</b>	1 Zentrale Verwaltung	
<b>Produktbereich:</b>	11 Innere Verwaltung	
<b>Produktgruppe:</b>	111 Verwaltungssteuerung	
<b>Produktverantwortung:</b>	Beteiligungsverwaltung Herr Siegfried Vehlhaber	
<b>Beschreibung des Produktes:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wahrnehmung der formalen und finanziellen Interessen des Gesellschafters, die Vorbereitung der Entscheidungen beim Gesellschafter und die Schaffung der Voraussetzungen für die Abstimmung der Finanzströme zwischen den Gesellschaften und dem städtischen Haushalt</li> <li>- Wahrnehmung des Beteiligungscontrollings und der Mandatsbetreuung</li> </ul>		
<b>Auftragsgrundlage:</b>	Kommunalverfassung Mecklenburg-Vorpommern	
<b>Art der Aufgabe:</b>	freiwillig, pflichtig	
<b>Produktart:</b>	extern, intern	
<b>Zielgruppe:</b>		
Kommunale Unternehmen		
<b>Ziele:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbesserung der Unternehmenssteuerung, -überwachung und -transparenz mittels Fest-schreibung von Leitlinien guter Unternehmensführung (Public Corporate Governance Codex)</li> </ul>		
<b>Leistungen:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beteiligungsverwaltung</li> <li>- zielorientiertes Beteiligungscontrolling</li> </ul>		

<b>Produkt und zugeordneter TH:</b>	11102 Unterstützung der Verwaltungsführung „TH 02“ (zentrale Dienste)	TH 02
<b>Hauptproduktbereich:</b>	1 Zentrale Verwaltung	
<b>Produktbereich:</b>	11 Innere Verwaltung	
<b>Produktgruppe:</b>	111 Verwaltungssteuerung	
<b>Produktverantwortung:</b>	Amt für Zentrale Dienste, Frau Andrea Bretschneider	
<b>Beschreibung des Produktes:</b> Steuerung der einzelnen Abteilungen bei ihren Aufgaben im Rahmen der Organisationsstruktur, Bearbeitung von Grundsatzfragen, Vertretung des Amtes bei Beratungen und Entscheidungen innerhalb der Verwaltung sowie in der Bürgerschaft und deren Ausschüssen, operative/ strategische Planung		
<b>Auftragsgrundlage:</b>	KV M-V, Interne Anweisungen, Haushaltsplan, Stellenplan	
<b>Art der Aufgabe:</b>	freiwillig, pflichtig	
<b>Produktart:</b>	intern, extern	
<b>Zielgruppe:</b> Beschäftigte, Verwaltungsführung, Politische Gremien und Verwaltungseinheiten (intern), eigene Kommune		
<b>Ziele:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schaffung von attraktiven Wohnbauflächen in der Hansestadt Wismar</li> <li>- Optimierung der Personalgewinnung , Personalbindung und -entwicklung</li> <li>- Optimierung der Organisationsentwicklung</li> <li>- Optimierung der EDV-technischen Ausstattung der Stadtverwaltung</li> <li>- Optimale juristische Begleitung der Fachämter und Eigenbetriebe</li> <li>- Optimale Absicherung der Hansestadt Wismar gegen Schäden (Versicherungen)</li> <li>- Fortführung der Sanierungen öffentlicher Gebäude und Kirchen unter Beachtung von Barrierefreiheit und Energieeffizienz</li> </ul>		
<b>Leistungen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitungsaufgaben</li> <li>- Planung, Koordinierung und Organisation aller Arbeitsaufgaben des Amtes, einschließlich aller Angelegenheiten des TH 02</li> <li>- Führen des Sekretariats</li> <li>- Terminkoordinierung für die Amtsleitung</li> <li>- Vorbereitung von Vorlagen für die Ausschüsse sowie Bürgerschaft</li> <li>- Betreuung des Fachausschusses</li> </ul>		

<b>Produkt und zugeordneter TH:</b>	11170 Personalvertretung/ Personalrat	TH 02
<b>Hauptproduktbereich:</b>	1 Zentrale Verwaltung	
<b>Produktbereich:</b>	11 Innere Verwaltung	
<b>Produktgruppe:</b>	111 Verwaltungssteuerung	
<b>Produktverantwortung:</b>	Personalrat Herr Roland Wigger	
<b>Beschreibung des Produktes:</b> Personalvertretung gem. PersVG M-V		
<b>Auftragsgrundlage:</b>	Personalvertretungsgesetz M-V	
<b>Art der Aufgabe:</b>	pflichtig	
<b>Produktart:</b>	intern	
<b>Zielgruppe:</b> Verwaltungsleitung, Beschäftigte der Stadtverwaltung		
<b>Ziele:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In vertrauensvoller konstruktiver Zusammenarbeit mit der Dienststellenleitung die Arbeitsbedingungen der Beschäftigten verbessern</li> <li>- Die Eingliederung und Förderung von schwerbehinderten Menschen</li> <li>- Mitgestaltung und Anpassung der Ausbildungsbedingungen an den jeweiligen Bedarf</li> </ul>		
<b>Leistungen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (örtlicher) Personalrat</li> <li>- Schwerbehindertenvertretung</li> <li>- Jugend- und Ausbildungsververtretung</li> </ul>		

<b>Produkt und zugeordneter TH:</b>	11171 Personalvertretung/ Gesamtpersonalrat	TH 02
<b>Hauptproduktbereich:</b>	1 Zentrale Dienste	
<b>Produktbereich:</b>	11 Innere Verwaltung	
<b>Produktgruppe:</b>	111 Verwaltungssteuerung	
<b>Produktverantwortung:</b>	Gesamtpersonalrat Herr Roland Wigger	
<b>Beschreibung des Produktes:</b> Personalvertretung gem. PersVG M-V		
<b>Auftragsgrundlage:</b>	Personalvertretungsgesetz M-V	
<b>Art der Aufgabe:</b>	pflichtig	
<b>Produktart:</b>	intern	
<b>Zielgruppe:</b> Verwaltungsleitung, Beschäftigte der Stadtverwaltung und der Eigenbetriebe		
<b>Ziele:</b> - In vertrauensvoller konstruktiver Zusammenarbeit mit der Dienststellenleitung die Arbeitsbedingungen der Beschäftigten verbessern		
<b>Leistungen:</b> - Gesamtpersonalrat		

<b>Produkt und zugeordneter TH:</b>	11200 Personal	TH 02
<b>Hauptproduktbereich:</b>	1	Zentrale Verwaltung
<b>Produktbereich:</b>	11	Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe:</b>	112	Personal
<b>Produktverantwortung:</b>	Amt für Zentrale Dienste Frau Rosemarie Amling, Frau Birte Svoboda	
<b>Beschreibung des Produktes:</b>		
<b>Personalabrechnung</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abrechnung der monatlichen Bezüge der Beschäftigten und Beamten der Hansestadt Wismar sowie von Städtischen Eigenbetrieben und GmbH's;</li> <li>- Berechnung der freien Heilfürsorge für die Beamten der Berufsfeuerwehr, der Beihilfeumlage der Beamten und der Reisekosten aller Beschäftigten;</li> <li>- Erstellen von (Auftrags-) Statistiken;</li> <li>- Bescheinigungswesen</li> <li>- Verwaltung Zeiterfassung</li> </ul>		
<b>Aus- und Fortbildung</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausbildung der eigenen Nachwuchskräfte (Auszubildende und Anwärter), im Einzelnen durch Ausschreibung von Ausbildungsstellen, Durchführung von Einstellungsverfahren, Betreuung der Nachwuchskräfte (Einsatzplanung, Beratung, arbeitsrechtliche Maßnahmen);</li> <li>- Einsatz und Betreuung von Praktikanten;</li> <li>- Beratung der Ämter zu Fortbildungen (Übersendung von Fortbildungsangeboten u.ä.) und Organisation verwaltungsinterner Fortbildungsmaßnahmen</li> </ul>		
<b>Personaleinsatz und -betreuung</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Durchführung von internen und externen Auswahl- und Besetzungsverfahren zur (Neu- und Wieder-) Besetzung von Planstellen, Übernahme von Nachwuchskräften</li> <li>- Betreuung der Mitarbeiter/innen nach der Begründung des Beschäftigungs-/ Dienstverhältnisses u.a. durch Klärung von Fragen zur Eingruppierung, zur Beförderung, zum Kindergeld sowie zu Nebentätigkeiten (zum Teil im Rahmen der Fürsorgepflicht);</li> <li>- Durchführung von dienst- und arbeitsrechtlichen Maßnahmen zur Gewährleistung eines störungsfreien Dienstbetriebes</li> <li>- Aufgaben als Familienkasse</li> </ul>		
<b>Auftragsgrundlage:</b>	Tarifverträge für den öffentlichen Dienst, Einkommenssteuergesetz, SGB, Arbeitsverträge, BGB, Landesreisekostengesetz, Landes- und Bundesbesoldungsgesetz, Aus- und Fortbildungsrichtlinien bzw. -bedarf, Personalbedarfsplanung, Stellenplan, GG, BeamStG, LBG	
<b>Art der Aufgabe:</b>	Funktionsaufgabe	
<b>Produktart:</b>	intern, extern	
<b>Zielgruppe:</b>		
Mitarbeiter/innen, Bewerber/innen, Nachwuchskräfte, Fachämter und Einrichtungen, pol. Gremien, kommunale Unternehmen		

**Ziele:**

- Früheres Erkennen von Personalbedarf
- Optimierung der externen Personalgewinnung
- Stetiger Ausbau der bedarfsgerechten Ausbildung
- Stärkung der Personalbindung
- Ausbau der lebensphasenorientierten Personalentwicklung
- Ausbau von Fortbildung und bedarfsgerechter Qualifizierung
- Erhaltung der Leistungsfähigkeit der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Optimierung der Altersstruktur
- Stärkung der Führungskräfteebene
- Durchführung der Besoldungs- und Gehaltsabrechnung unter Einhaltung gesetzlicher und tariflicher Vorgaben
- Vermeidung arbeitsrechtlicher Maßnahmen
- Abschluss interner Stellenbesetzungsverfahren innerhalb von 3 Monaten ab Freigabe der Stelle

**Leistungen:**

- Entgeltabrechnung, incl. Reisekosten, Heilfürsorge
- Administration Zeiterfassung
- produktspezifische Statistiken, Auftragsstatistiken
- Verdienstbescheinigungen, sonst. produktspezifische Bescheinigungen
- Beratung und Unterstützung der Führungskräfte
- Beratung und Unterstützung von Mitarbeitern
- HH-Sicherung, Konsolidierung
- Haushalts- und Personalkostenplanung, Budgetierung
- Controlling, Koordination, Berichtswesen
- Rechnungslegung, Zahlungsverkehr
- Bildung und Auflösung von produktspezifischen Rückstellungen
- Berechnung Budgets und Einzelbeträge im Rahmen der leistungsorientierten Bezahlung
- Bearbeitung von Angelegenheiten der Freiwilligen Feuerwehr
- Jahresmeldungen und Entgelte für Berufsgenossenschaften
- Unfallmeldungen Beamte, Führung des Verbandsbuches
- Begründung, Änderung, Beendigung von Arbeits- und Dienstverhältnissen
- Verträge Altersteilzeit
- Durchführung disziplinar- und arbeitsrechtlicher Maßnahmen
- Ausstellen von Dienstausweisen
- Urlaubs- und Freistellungsregelungen
- Nebentätigkeiten
- Berechnung von Kindergeld
- Ausbildung von Auszubildenden und Beamtenanwärtern
- Organisation der allgemeinen Fortbildung
- Organisation der berufsbegleitenden Fortbildung
- Einsatz und Betreuung von Praktikanten
- Organisation der Arbeitsmedizin

<b>Produkt und zugeordneter TH:</b>	<b>11301 Organisation</b>	<b>TH 02</b>
<b>Hauptproduktbereich:</b>	1 Zentrale Verwaltung	
<b>Produktbereich:</b>	11 Innere Verwaltung	
<b>Produktgruppe:</b>	113 Organisation	
<b>Produktverantwortung:</b>	Amt für Zentrale Dienste, Abt. Organisation und EDV, SG Organisation Frau Anja Sauck	
<b>Beschreibung des Produktes:</b> Planung des Stellenbedarfs anhand der Aufgabenentwicklung und Verwaltungserfordernissen; Fortschreibung des Stellenplanes; Festlegung und Entwicklung der Aufbau- und Ablauforganisation auf der Grundlage von Aufgabenkritik und Verwaltungsmodernisierung; gesetzeskonforme Regelung des allgemeinen Dienstbetriebes mittels Dienstanweisungen sowie sonstigen Festlegungen (u.a. Regelungen zum Datenschutz, Arbeitsschutz, Belegungsplanungen, Arbeitsplatzausstattung,...).		
<b>Auftragsgrundlage:</b>	Stellenplanverordnung, Datenschutzgesetz, TVöD, Beschlüsse und Anweisungen	
<b>Art der Aufgabe:</b>	Funktionsaufgabe	
<b>Produktart:</b>	Intern	
<b>Zielgruppe:</b> Mitarbeiter/innen, Verwaltungsführung, Aufsichtsbehörden		
<b>Ziele:</b> - Stärkung des "Wir-Gefühls" - Optimierung des Wissensmanagements - Optimierung der Aufbau- und Ablauforganisation - Durchführung von Stellenbedarfsbemessungen und Organisationsuntersuchungen - Organisationsvorschläge unter dem Aspekt der Aufgabenkritik und Verwaltungsmodernisierung - organisatorische Planung und Einführung von EDV und eGov-Verfahren		
<b>Leistungen:</b> - Regelungen Dienstbetrieb - Stellenplan - Stellenbewertung - Organisationsuntersuchung - Stellenbedarfsbemessung - Datenschutz - Vorschlagswesen		

<b>Produkt und zugeordneter TH:</b>	11401	<b>Gebäudemanagement</b>				TH 02
<b>Hauptproduktbereich:</b>	1	Zentrale Verwaltung				
<b>Produktbereich:</b>	11	Innere Verwaltung				
<b>Produktgruppe:</b>	114	Zentrale Dienste				
<b>Produktverantwortung:</b>	Amt für Zentrale Dienste, Abteilung Gebäudemanagement, Herr Burkhard Rode					
<b>Beschreibung des Produktes:</b> Bau, Bewirtschaftung und Unterhaltung von städt. Verwaltungs- und Schulgebäuden & Außenanlagen; Empfang & Auskunftserteilung im Rathaus; Abwicklung des Postverkehrs						
<b>Auftragsgrundlage:</b>	Kommunalverfassung M-V, Verfügung und Dienstanweisungen					
<b>Art der Aufgabe:</b>	Funktionsaufgabe					
<b>Produktart:</b>	extern, intern					
<b>Zielgruppe:</b> Schüler, Behörden, Beschäftigte, Bürger und eigene Kommune, Verwaltungseinheiten (intern)						
<b>Ziele:</b> - Sicherung und behutsame Ergänzung historischer Baustruktur und Erhalt stadtbildprägender Gebäude und Gestaltungselemente in der Altstadt (UNESCO-Welterbe) - Schutz der Altstadtsilhouette, Freihalten von Sichtachsen - Umsetzung zeitgemäßer Architektur und Sanierung der Bausubstanz unter Beachtung moderner Ansprüche und Anforderungen (Barrierefreiheit, Energieeffizienz) insbesondere für Verwaltungs- und Schulgebäude sowie Kultur- und Sporteinrichtungen						
<b>Leistungen:</b> - Verwalten/ Bewirtschaften/ Unterhalten der Gebäude & Grundstücke - Hausmeisterdienste, Straßenreinigung, Winterdienst, Betreuung von Veranstaltungen - Poststelle - Empfang, Telefonzentrale - Reinigung						
<b>Grund-/Kennzahlen:</b>						
<b>Bezeichnung</b>	<b>Nachtrag 2013</b>	<b>Ansatz 2014</b>	<b>Ansatz 2015</b>	<b>Ansatz 2016</b>	<b>Ansatz 2017</b>	<b>Ansatz 2018</b>
Absenkung Energiebedarf						
Genutzte Bruttogrundfläche (BGF) in m <sup>2</sup>	1.395	1.395	1.395			
Gesamtkosten Elektro-Energie in €	13.700	14.000	31.200			
Kosten je m <sup>2</sup> BGF	9,82	10,04	22,36			
Gesamtkosten Heizenergie in €	2.700	3.000	23.600			
Kosten je m <sup>2</sup> BGF	1,94	2,15	16,92			
<b>Finanzen auf der Basis des Haushaltes 2015 (in €)</b>						
	<b>Ein-zahlungen</b>	<b>Aus-zahlungen</b>	<b>Liquiditäts-saldo</b>	<b>Erträge</b>	<b>Auf-wendungen</b>	<b>Ergebnis</b>
Ansatz HH-Vorjahr	2.297.000	3.669.000	-1.372.000	224.100	1.947.600	-1.723.500
Ansatz Haushaltsjahr	31.000	4.028.500	-3.997.500	210.100	2.246.000	-2.035.900
Veränderung gegenüber HH-Vorjahr	-2.266.000	359.500	-2.625.500	-14.000	298.400	-312.400

<b>Produkt und zugeordneter TH:</b>	<b>11402 Liegenschaften</b>	<b>TH 02</b>
<b>Hauptproduktbereich:</b>	1 Zentrale Verwaltung	
<b>Produktbereich:</b>	11 Interne Verwaltung	
<b>Produktgruppe:</b>	114 Zentrale Dienste	
<b>Produktverantwortung:</b>	Amt für Zentrale Dienste, Abt. Liegenschaften Herr Ralph Leupert	
<b>Beschreibung des Produktes:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abschluss von Miet- und Pachtverträgen;</li> <li>- An- und Verkauf von Grundstücken;</li> <li>- Vermietung und Verpachtung sowie Bewirtschaftung der Liegenschaften (bebaut und unbaut), die nicht für öffentliche Aufgaben benötigt werden;</li> <li>- Führung des Bestandsverzeichnis über gemeindeeigene Grundstücke und Rechte an Grundstücken</li> </ul>		
<b>Auftragsgrundlage:</b>	Kommunalverfassung M-V, Beschlüsse der Gemeindevertretung, Verfügungen, Dienstanweisungen	
<b>Art der Aufgabe:</b>	Funktionsaufgabe	
<b>Produktart:</b>	extern	
<b>Zielgruppe:</b>		
Eigene Kommune, Behörden, Unternehmen, Einwohner		
<b>Ziele:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontinuierliche Überprüfung der Möglichkeit der Erhöhung des Miet-/ Pachtzinses bei vermieteten und verpachteten Grundstücken nach Ortsüblichkeit.</li> <li>- Kontinuierliche Überprüfung der Anpassung von Erbbauzinsen (bei ausgegebenen Erbbau-rechten) gemäß vertraglich vereinbarter schuldrechtlicher Anpassungsklausel.</li> <li>- Gezielte Vermarktung von Objekten und Grundstücken an potentielle Käufer.</li> <li>- Gezielte Vermietung / Verpachtung leerstehender Objekte bzw. brachliegender Flächen.</li> </ul>		
<b>Leistungen:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kauf- und Tausch- und Erbaurechtsverträge</li> <li>- Miet- und Pachtverträge</li> <li>- Dienstbarkeits- und Gestattungsverträge</li> </ul>		

<b>Produkt und zugeordneter TH:</b>	11403 Technikunterstützte Informationsverarbeitung (Tul)	TH 02
<b>Hauptproduktbereich:</b>	1 Zentrale Verwaltung	
<b>Produktbereich:</b>	11 Innere Verwaltung	
<b>Produktgruppe:</b>	114 Zentrale Dienste	
<b>Produktverantwortung:</b>	Amt für Zentrale Dienste, Abt. Organisation und EDV, SG EDV Herr Falk Ebermann	
<b>Beschreibung des Produktes:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufrechterhaltung der Arbeitsbereitschaft der IT-Anlagen;</li> <li>- technischer Support und Schulung der Anwender und Anwendungsbetreuer;</li> <li>- Planung übergreifender Tul-Projekte und technische Planung von fachspezifischen Projekten;</li> <li>- Festlegung und Um- und Durchsetzung der technischen Gesamtkonzeption, Zentrale Beschaffung und Bereitstellung von Hard- und Software;</li> <li>- Erarbeitung, Dokumentation der Anlagen und Einrichtungen;</li> <li>- Fortschreibung und Umsetzung des IT-Sicherheitskonzeptes für die Stadtverwaltung</li> </ul>		
<b>Auftragsgrundlage:</b>	interner Auftrag, Beschlüsse und Anweisungen, Datenschutzgesetze, Sicherheitsbestimmungen	
<b>Art der Aufgabe:</b>	Funktionsaufgabe	
<b>Produktart:</b>	intern	
<b>Zielgruppe:</b>		
Mitarbeiter/innen, Verwaltungsführung, Aufsichtsbehörden		
<b>Ziele:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modernisierung / Aktualisierung der vorhandenen Software (Beschaffung, Installation, Einrichtung)</li> <li>- Modernisierung / Aktualisierung der vorhandenen Hardware (Beschaffung, Aufbau, Einrichtung),</li> <li>- Virtualisierung von Server- und Clientsystemen,</li> <li>- Beschaffung und Einführung neuer Fachverfahren und IT- Lösungen,</li> <li>- Fortschreibung des IT-Sicherheitskonzeptes,</li> <li>- Fortschreibung des IT-Gesamtkonzeptes und IT- Dokumentation,</li> <li>- Vertragsmanagement zur Software- und Hardwarepflege</li> </ul>		
<b>Leistungen:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planung und Entwicklung</li> <li>- Betrieb Hardware</li> <li>- Betrieb Software</li> <li>- Schulung und Support</li> </ul>		

Grund-/Kennzahlen:						
Bezeichnung	Nachtrag 2013	Ansatz 2014	Ansatz 2015	Ansatz 2016	Ansatz 2017	Ansatz 2018
Anzahl der PC-Arbeitsplätze	525	525	525	500	500	500
PC's mit aktuellem Betriebssystem	0	10	50	200	300	500
Anzahl virtueller PC's	0	50	100	150	200	300
Anzahl virtueller Server	4	20	30	40	40	50
Finanzen auf der Basis des Haushaltes 2015 (in €)						
	Ein- zahlungen	Aus- zahlungen	Liquiditäts- saldo	Erträge	Auf- wendungen	Ergebnis
Ansatz HH-Vorjahr	61.000	682.300	-621.300	86.800	575.400	-488.600
Ansatz Haushaltsjahr	72.100	844.900	-772.800	97.900	662.900	-565.000
Veränderung gegenüber HH-Vorjahr	11.100	162.600	-151.500	11.100	87.500	-76.400

<b>Produkt und zugeordneter TH:</b>	<b>11901 Recht</b>	<b>TH 02</b>
<b>Hauptproduktbereich:</b>	1 Zentrale Verwaltung	
<b>Produktbereich:</b>	11 Innere Verwaltung	
<b>Produktgruppe:</b>	119 Recht	
<b>Produktverantwortung:</b>	Amt für Zentrale Dienste, Abt. Recht und Vergabe, Frau Silke Miller, Frau Diana Ruske	
<b>Beschreibung des Produktes:</b>		
Das Produkt Recht umfasst die Leistungen Rechtsberatung, Versicherungen, Zentrale Vergabestelle/ Submission sowie die Verwaltung und Betreuung der Schiedsstelle.		
<b>Rechtsberatung, Führung von Rechtsstreitigkeiten:</b>		
- Rechtliche Vertretung der Verwaltung bei Rechtsstreitigkeiten sowie interne Rechtsberatung;		
<b>Versicherungen:</b>		
- Abschluss/ Kündigung, Verwaltung, Pflege der Versicherungspolizen der Hansestadt Wismar;		
- Schadenabwicklung bei Eigen- und Fremdschäden;		
- Selbstregulierungsbefugnis;		
- Umlageberechnung für kommunale Eigenbetriebe, BgA und Vereine		
<b>Zentrale Vergabestelle/ Submission:</b>		
- Beratung der Ämter hinsichtlich Art der Vergabeverfahren und Terminkette;		
- Veröffentlichung der Ausschreibung;		
- Kontrolle der Verdingungsunterlagen u. Versand an Bieter;		
- Durchführung der Submission incl. formelle Prüfung, Gegenzeichnung Vergabebericht;		
- Einholung Auszug Gewerbezentralregister;		
- Führung von Statistiken		
<b>Schiedsstelle:</b>		
- Ansprechpartner in der Verwaltung für organisatorische Belange der Schiedsstelle;		
- Kontaktperson für das Amtsgericht bei der Erhebung von statistischen Daten		
<b>Auftragsgrundlage:</b>	BGB, VVG, PflVG, VersStG, AKB, AUB, AVHaftpflicht, SchStG M-V, VOB/A, VOL/A, VOF, VgV, GemHVO, GewO, GWB, Landeserlasse	
<b>Art der Aufgabe:</b>	Funktionsaufgabe	
<b>Produktart:</b>	extern, intern	
<b>Zielgruppe:</b>		
Bürger, Unternehmen, Behörden, Beschäftigte, Verwaltungsführung, Verwaltungseinheiten, eigene Kommune, andere Kommunen		
<b>Ziele:</b>		
- Optimierung der Bearbeitungszeit von Ämteranfragen		
- Optimierung des Versicherungsschutzes		
<b>Leistungen:</b>		
- Rechtsberatung, Führung von Rechtsstreitigkeiten		
- Versicherungen		
- Zentrale Vergabestelle/ Submission		
- Schiedsstelle		

<b>Produkt und zugeordneter TH:</b>	11104 Unterstützung der Verwaltungsführung „TH 04“ (Finanzverwaltung)	TH 04
<b>Hauptproduktbereich:</b>	1 Zentrale Verwaltung	
<b>Produktbereich:</b>	11 Innere Verwaltung	
<b>Produktgruppe:</b>	111 Verwaltungssteuerung	
<b>Produktverantwortung:</b>	Amt für Finanzverwaltung Frau Heike Bansemer	
<b>Beschreibung des Produktes:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitungsaufgaben</li> <li>- Planung, Koordinierung und Organisation aller Arbeitsaufgaben des Amtes für Finanzverwaltung</li> <li>- Vertretung des Amtes bei Beratungen und Entscheidungen innerhalb der Verwaltung sowie in der Bürgerschaft und deren Ausschüssen</li> <li>- Führen des Sekretariats</li> <li>- Terminkoordination für die Amtsleitung</li> <li>- Vorbereitung von Vorlagen für die Bürgerschaft</li> <li>- Betreuung des Finanzausschusses</li> </ul>		
<b>Auftragsgrundlage:</b>	interne Anweisungen, Haushaltsplan, Stellenplan	
<b>Art der Aufgabe:</b>	freiwillig, pflichtig	
<b>Produktart:</b>	intern, extern	
<b>Zielgruppe:</b>		
Beschäftigte, Verwaltungsführung, Politische Gremien und Verwaltungseinheiten (intern), eigene Kommune		
<b>Ziele:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Stärkung der Stadt als Zentrum für Bildung, Wissenschaft, Handel, Dienstleistung und Verwaltung mit überregionaler Bedeutung</li> <li>- Zukunftssicherung des Wirtschaftsstandortes Wismar</li> <li>- Ausbau der sozialen, verkehrlichen und technischen Infrastruktur unter Beachtung von Barrierefreiheit und Energieeffizienz</li> <li>- Schutz- und Denkmalgerechte Weiterentwicklung der UNESCO-Welterbestätte Altstadt</li> <li>- Schaffung von attraktiven Wohnbauflächen auf in den Stadtorganismus integrierten Standorten</li> <li>- Gewährleistung sämtlicher Arbeitsabläufe des Amtes für Finanzverwaltung</li> </ul>		
<b>Leistungen:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitungsaufgaben</li> <li>- Planung, Koordinierung und Organisation aller Arbeitsaufgaben des Amtes, einschl. aller Angelegenheiten des TH 04</li> <li>- Führen des Sekretariats</li> <li>- Terminkoordination für die Amtsleitung</li> <li>- Vorbereitung von Vorlagen für die Ausschüsse sowie Bürgerschaft</li> <li>- Betreuung des Fachausschusses</li> </ul>		

<b>Produkt und zugeordneter TH:</b>	<b>11601 Finanzen</b>	<b>TH 04</b>
<b>Hauptproduktbereich:</b>	1	Zentrale Verwaltung
<b>Produktbereich:</b>	11	Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe:</b>	116	Finanzen
<b>Produktverantwortung:</b>	Amt für Finanzverwaltung Frau Heike Bansemer	
<b>Beschreibung des Produktes:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planung, Bewirtschaftung und Abwicklung des Haushaltes sowie Erstellung der Jahresrechnung</li> <li>- Einführung und Durchführung der Kosten- und Leistungsrechnung</li> <li>- Finanz- und Investitionsplanung</li> <li>- Kreditmanagement</li> <li>- Stadtkasse</li> <li>- Vollstreckung</li> <li>- Rechnungswesen</li> <li>- Veranlagung von Gemeindesteuern und sonstigen Abgaben, Gebühren, Beiträgen</li> </ul>		
<b>Auftragsgrundlage:</b>	KV M-V, KAG, GemHVO-Doppik, FAG M-V, Steuergesetze, AO	
<b>Art der Aufgabe:</b>	pflichtig	
<b>Produktart:</b>	extern, intern	
<b>Zielgruppe:</b>		
Bürger und Bürgerinnen der Hansestadt Wismar, Beschäftigte, Verwaltungsführung, Politische Gremien und interne Verwaltungseinheiten		
<b>Ziele:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sicherstellung der finanziellen Handlungsfähigkeit und Liquidität der Stadt</li> <li>- laufende Finanzkontrolle und Steuerung</li> <li>- fristgerechte Jahresabschlüsse</li> <li>- zeitnahe Buchung von Geschäftsvorfällen</li> <li>- effiziente und effektive Unterstützung der Führungskräfte und Gremien</li> </ul>		
<b>Leistungen:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Haushalts- und Finanzplanung</li> <li>- Haushalts- und betriebswirtschaftliche Dienstleistungen</li> <li>- Schuldenverwaltung, Bürgerschaftsverwaltung</li> <li>- Festsetzung und Erhebung von Steuern</li> <li>- Kalkulation, Festsetzung und Erhebung von Gebühren und Beiträgen</li> <li>- Verwaltung von Geld- und Kapitalvermögen</li> <li>- Rechnungswesen, Jahres-/ Konzernabschluss, Steuererklärung</li> <li>- Haushaltssicherung</li> <li>- Kosten- und Leistungsrechnung</li> <li>- Berichtserstellung und -auswertung</li> </ul>		

<b>Produkt und zugeordneter TH:</b>	11106 Unterstützung der Verwaltungsführung „TH 06“ (Sicherheit und Ordnung)	TH 06
<b>Hauptproduktbereich:</b>	1 Zentrale Verwaltung	
<b>Produktbereich:</b>	11 Innere Verwaltung	
<b>Produktgruppe:</b>	111 Verwaltungssteuerung	
<b>Produktverantwortung:</b>	Ordnungsamt Herr Frank Brosig	
<b>Beschreibung des Produktes:</b>		
Gewährleistung eines umfassenden Schutzes der Bevölkerung und des Gemeinwesens vor Gefahren für die öffentliche Sicherheit und Ordnung, soweit dies in die Zuständigkeit der Hansestadt Wismar fällt. Dazu sind die insgesamt sieben Abteilungen zu steuern und konzeptionell zu führen. Grundsatzfragen und Rechtsangelegenheiten werden durch den Produktverantwortlichen bearbeitet. Er vertritt das Amt bei Beratungen und Entscheidungen innerhalb der Verwaltung und vertritt das Amt außerdem in der Bürgerschaft, den Ausschüssen, Gremien (beispielsweise des Städtetages) und bei BOS. Weiterhin gehört zu dem Produkt die Sicherstellung eines umfassenden Bürgerservices.		
<b>Auftragsgrundlage:</b>	Interne Anweisungen, Haushaltsplan, Stellenplan, Bundesgesetze, Landesgesetze, Satzungen der Hansestadt Wismar	
<b>Art der Aufgabe:</b>	freiwillig, pflichtig	
<b>Produktart:</b>	intern, extern	
<b>Zielgruppe:</b>		
Einwohner/innen der Hansestadt Wismar, Hilfsorganisationen, BOS, Besucher/innen der Hansestadt Wismar, Unternehmen, Beschäftigte und Beamte/innen der Hansestadt Wismar, Verwaltungsführung, politische Gremien		
<b>Ziele:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- effiziente und und zielorientierte Verwaltungsverfahren, kurze Bearbeitungsdauer</li> <li>- Gewährleistung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung</li> <li>- professionelles Krisenmanagement</li> <li>- zuverlässiger Brandschutz, Gefahrenabwehr</li> <li>- Vermeidung von Obdachlosigkeit</li> <li>- serviceorientierte Verwaltung mit kurzen Wegen</li> <li>- zentrales Bürgerbüro</li> </ul>		
<b>Leistungen:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitungsaufgaben</li> <li>- Planung, Koordinierung und Organisation aller Arbeitsaufgaben des Amtes, einschl. aller Angelegenheiten des TH 06</li> <li>- Führen des Sekretariats</li> <li>- Terminkoordinierung für die Amtsleitung</li> <li>- Vorbereitung von Vorlagen für die Ausschüsse sowie Bürgerschaft</li> <li>- Betreuung des Fachausschusses</li> </ul>		

<b>Produkt und zugeordneter TH:</b>	<b>11405 Bürger- und Fundbüro</b>	<b>TH 06</b>
<b>Hauptproduktbereich:</b>	1 Zentrale Verwaltung	
<b>Produktbereich:</b>	11 Innere Verwaltung	
<b>Produktgruppe:</b>	114 Zentrale Dienste	
<b>Produktverantwortung:</b>	Ordnungsamt, Abt. Melde- und Bürgerangelegenheiten Herr Lars Sperling	
<b>Beschreibung des Produktes:</b> Das Bürger- und Fundbüro ist eine zentrale Anlaufstelle für die Bürger der Hansestadt Wismar für Dienstleistungen der Stadtverwaltung und für Auskünfte zu den vielfältigen Verwaltungsangelegenheiten.		
<b>Auftragsgrundlage:</b>	Gesetzliche Vorgaben, Satzungen, Beschlüsse der Bürgerschaft	
<b>Art der Aufgabe:</b>	freiwillig, pflichtig	
<b>Produktart:</b>	extern, intern	
<b>Zielgruppe:</b> Kinder und Jugendliche, Einwohner/innen, Vereine und Verbände, Touristen/ Gäste, Ausländer, Private Unternehmen, Kommunale Unternehmen, Behörden, Beschäftigte, Verwaltungsführung, Politische Gremien und Verwaltungseinheiten (intern), eigene Kommune, andere Kommunen		
<b>Ziele:</b> Erhöhung der sog. Bürgerfreundlichkeit der Verwaltung durch das Angebot einer zentralen Anlaufstelle für eine Vielzahl von Aufgaben und Leistungen der Stadtverwaltung.		
<b>Leistungen:</b> - Bürgerbüro - Fundbüro - Führung Mietpreissammlung - Erstellung Mietspiegel und Auskünfte aus dem Mietspiegel		

<b>Produkt und zugeordneter TH:</b>	12101 Durchführung von Auftragsstatistiken und eigene Statistiken	TH 06
<b>Hauptproduktbereich:</b>	1 Zentrale Verwaltung	
<b>Produktbereich:</b>	12 Sicherheit und Ordnung	
<b>Produktgruppe:</b>	121 Statistik und Wahlen	
<b>Produktverantwortung:</b>	Ordnungsamt, Abt. Allgemeine Ordnungsangelegenheiten Herr Michel Ohlerich	
<b>Beschreibung des Produktes:</b> Ausführung von Auftragsstatistiken, Datenerfassung und -bereitstellung, Analysen, Veröffentlichungen, Beratungsleistungen, Entwicklung von Methoden, Techniken u. Regelungen zur Durchführung von Kommunal- und Geschäftsstatistiken, Umsetzung der Rechtsgrundlagen, Sicherung des Datenschutzes und des Statistikgeheimnisses, Führen eines Raumbezugssystems (Kleinräumige Kommunale Gliederung)		
<b>Auftragsgrundlage:</b>	DA zur Erledigung der Aufgaben nach dem Landesstatistikgesetz; Bundes- u. Landesstatistikgesetz M-V; Bürgerschaftsbeschlüsse; verwaltungsinterne u. externe Aufträge, Spezialgesetze, Fachgesetze; Anordnungen; Satzungen	
<b>Art der Aufgabe:</b>	freiwillig, pflichtig	
<b>Produktart:</b>	extern, intern	
<b>Zielgruppe:</b> Öffentlichkeit, Kinder und Jugendliche, Bürger/innen, Vereine und Verbände, Touristen/ Gäste, Ausländer, Private Unternehmen, Kommunale Unternehmen, Behörden, Beschäftigte, Verwaltungsführung, Politische Gremien und Verwaltungseinheiten (intern und extern), eigene Kommune, andere Kommunen, Institutionen etc...		
<b>Ziele:</b> <b>Sachziele:</b> - Kundengerechte Dienstleistung, Erfüllung eines spezifischen Leistungsauftrages, vollständige, verständliche und zeitgerechte Beantwortung statistischer Anfragen; - Daten für Steuerung, Planung und Entscheidungsvorbereitung sowie zur Deckung reiner Informationsbedürfnisse aller in Frage kommenden Adressaten bedarfsorientiert zur Verfügung zu stellen; - Aufbereitung von Sachdaten in kleinräumiger Form und Informationsgrundversorgung mit kleinräumigen Daten <b>Qualitätsziele:</b> - Korrekte Durchführung der Auftragsstatistiken, Zufriedenheit der Informationsnutzer und Auftraggeber, Katalysator für Entscheidungen, Handlungen und Planungen		
<b>Leistungen:</b> - Auftragsstatistiken (Bundes-, Landesstatistiken, Geschäftsstatistiken, Gemeinschaftsstatistiken, Erhebungen, Zählungen und Umfragen für städtische Dienststellen) - statistischer Informationsdienst (Dokumentation u. Präsentation statistischer Auswertungsergebnisse, problemorientierte Statistikinformationen, Beantwortung von Anfragen statistischer Art - extern u. intern) - Kleinräumige Kommunale Gliederung (kleinräumige Gebietsgliederung inkl. Straßenverzeichnis/ Hausnummerndatei)		

<b>Produkt und zugeordneter TH:</b>	12102 Wahlen und sonstige Abstimmungen	TH 06
<b>Hauptproduktbereich:</b>	1 Zentrale Verwaltung	
<b>Produktbereich:</b>	12 Sicherheit und Ordnung	
<b>Produktgruppe:</b>	121 Statistik und Wahlen	
<b>Produktverantwortung:</b>	Ordnungsamt, Abt. Allgemeine Ordnungsangelegenheiten Herr Michel Ohlerich	
<b>Beschreibung des Produktes:</b> Wahlorganisation, Wahldurchführung und Ergebnisfeststellung		
<b>Auftragsgrundlage:</b>	Grundgesetz, EuWG, BWahlG, LKWG M-V, Kommunalverfassung M-V	
<b>Art der Aufgabe:</b>	pflichtig	
<b>Produktart:</b>	extern	
<b>Zielgruppe:</b> BürgerInnen, Ausländer, eigene Kommune		
<b>Ziele:</b> ordnungsgemäße Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Wahlen		
<b>Leistungen:</b> - Europawahlen - Bundestagswahlen - Landtagswahlen - Kommunalwahlen - Bürgerentscheide, Bürgerbegehren		

<b>Produkt und zugeordneter TH:</b>	<b>12201 Sicherheit und Ordnung</b>	<b>TH 06</b>
<b>Hauptproduktbereich:</b>	1 Zentrale Verwaltung	
<b>Produktbereich:</b>	12 Sicherheit und Ordnung	
<b>Produktgruppe:</b>	122 Ordnungsangelegenheiten	
<b>Produktverantwortung:</b>	Ordnungsamt, Abt. Allgemeine Ordnungsangelegenheiten Frau Elke Barz	
<b>Beschreibung des Produktes:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Umsetzung ordnungsrechtlicher und gewerberechtllicher Vorschriften,</li> <li>- Führung und Pflege des Gewereregisters,</li> <li>- Abwicklung der Kassengeschäfte des Ordnungsamtes</li> </ul>		
<b>Auftragsgrundlage:</b>	Gewerbeordnung, Gaststättengesetz, Ladenöffnungsgesetz M-V, Sicherheits- und Ordnungsgesetz M-V, Bestattungsgesetz M-V, Hundehalterverordnung M-V, Schornsteinfegerhandwerks-gesetz, Nichtraucherchutzgesetz	
<b>Art der Aufgabe:</b>	pflichtig	
<b>Produktart:</b>	extern, intern	
<b>Zielgruppe:</b>		
Bürger, Vereine und Verbände, Ausländer, Private Unternehmen, Kommunale Unternehmen, Behörden, Beschäftigte, Verwaltungsführung, Politische Gremien und Verwaltungseinheiten (intern), eigene Kommune, andere Kommunen		
<b>Ziele:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Umsetzung der Gewerbeordnung, des Gaststättengesetzes und des Ladenöffnungsgesetzes M-V</li> <li>- Führung und Pflege des Gewereregisters</li> <li>- Durchführung von Allgemeinen Ordnungsaufgaben nach SOG M-V</li> <li>- Veranlassungen der Bestattungen von Amts wegen</li> <li>- Unterbringung von Obdachlosen sowie Maßnahmen zur Verhinderung von Obdachlosigkeit</li> <li>- Umsetzung der Hundehalterverordnung M-V</li> <li>- Unterbringung von Fundtieren</li> <li>- Verwaltungsrechtliches Handeln entsprechend Schornsteinfegerhandwerksgesetz</li> <li>- Abwicklung der Kassengeschäfte des Ordnungsamtes</li> </ul>		
<b>Leistungen:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Allgemeine Sicherheit und Ordnung</li> <li>- Gewerberecht</li> <li>- Überwachung von Gewerbebetrieben und Gaststätten</li> </ul>		

<b>Produkt und zugeordneter TH:</b>	12203 Meldewesen, Ausweise u. sonstige Dokumente, Zentralregisterauskünfte	TH 06
<b>Hauptproduktbereich:</b>	1 Zentrale Verwaltung	
<b>Produktbereich:</b>	12 Sicherheit und Ordnung	
<b>Produktgruppe:</b>	122 Ordnungsangelegenheiten	
<b>Produktverantwortung:</b>	Ordnungsamt, Abt. Melde- und Bürgerangelegenheiten Herr Lars Sperling	
<b>Beschreibung des Produktes:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Führung eines aktuellen Melde-, Ausweis- und Passregisters,</li> <li>- Auskünfte Bundes- und Gewerbezentralregister</li> </ul>		
<b>Auftragsgrundlage:</b>	MRRG, LMG M-V, PauswG, PassG, BZRG, GewO	
<b>Art der Aufgabe:</b>	pflichtig	
<b>Produktart:</b>	extern, intern	
<b>Zielgruppe:</b>		
Einwohner, Behörden, Unternehmen		
<b>Ziele:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufnahme, Registrierung und Weitergabe aller melderechtlichen Veränderungen nach Prüfung oder Ermittlung sowie Ahndung nichtgemeldeter Veränderungen.</li> <li>- Führung eines aktuellen Pass- und Ausweisregisters, ordnungsgemäße und rechtzeitige Versorgung der Einwohner einer Gemeinde mit Personaldokumenten.</li> <li>- Antragsannahme für Auskünfte aus dem Bundeszentralregister und aus dem Gewerbezentralregister.</li> </ul>		
<b>Leistungen:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einwohnerwesen</li> <li>- Wohnungsvermittlung gebundener und freier Wohnungen mit Belegungsrechten (Wohnungsbindungsgesetz)</li> <li>- Wohnraumüberwachung nach dem Wohnungsbindungsgesetz</li> <li>- Überwachung der Zweckbindung geförderter Wohnungen, Führung und Bereitstellung der Wohnungsbindungsdatei (Datei geförderter Wohnungen)</li> </ul>		

<b>Produkt und zugeordneter TH:</b>	<b>12208 Hafenaufsicht</b>	<b>TH 06</b>
<b>Hauptproduktbereich:</b>	1 Zentrale Verwaltung	
<b>Produktbereich:</b>	12 Sicherheit und Ordnung	
<b>Produktgruppe:</b>	122 Ordnungsangelegenheiten	
<b>Produktverantwortung:</b>	Ordnungsamt, Hafenamt Herr Harald Forst	
<b>Beschreibung des Produktes:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beantragung, Bearbeitung, Erteilung und Versagung von Genehmigungen;</li> <li>- Überwachung der Ge- und Verbote im Zuständigkeitsbereich innerhalb der Hafengrenze;</li> <li>- Erstellen der Seemannsdokumente;</li> <li>- Führung und Pflege der Statistiken</li> </ul>		
<b>Auftragsgrundlage:</b>	HafVO, HGGV, SeemG, Schiffsabfall-EntsG	
<b>Art der Aufgabe:</b>	pflichtig	
<b>Produktart:</b>	extern, intern	
<b>Zielgruppe:</b>		
BürgerInnen, Vereine und Verbände, Touristen/ Gäste, Ausländer, Private Unternehmen, Kommunale Unternehmen, Behörden, Beschäftigte, Verwaltungsführung, Politische Gremien und Verwaltungseinheiten (intern), eigene Kommune, andere Kommunen		
<b>Ziele:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gewährleistung der Sicherheit und Leichtigkeit des Verkehrs auf dem Wasser innerhalb der Hafengrenzen, öffentlichen Sicherheit und Ordnung</li> <li>- Erteilung von Genehmigungen und Seemannsdokumenten</li> </ul>		
<b>Leistungen:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hafenaufsicht</li> <li>- Hafennutzung</li> <li>- Umwelt- und Gefahrgutaufsicht</li> </ul>		

<b>Produkt und zugeordneter TH:</b>	12209 Personenstandswesen	TH 06
<b>Hauptproduktbereich:</b>	1 Zentrale Verwaltung	
<b>Produktbereich:</b>	12 Sicherheit und Ordnung	
<b>Produktgruppe:</b>	122 Ordnungsangelegenheiten	
<b>Produktverantwortung:</b>	Ordnungsamt, Standesamt, Namensänderungsbehörde Frau Corinna Rieck	
<b>Beschreibung des Produktes:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beurkundung des Personenstandes;</li> <li>- Schließung von Ehen, Begründung von Lebenspartnerschaften;</li> <li>- öffentliche Beglaubigung oder Beurkundung von Erklärungen;</li> <li>- Prüfen von Anträgen auf behördliche Namensänderung</li> </ul>		
<b>Auftragsgrundlage:</b>	BGB, PStG, PStV, NamÄndG	
<b>Art der Aufgabe:</b>	pflichtig	
<b>Produktart:</b>	extern	
<b>Zielgruppe:</b>		
Sämtliche Bürger und Einwohner und deren Vertreter der eigenen und fremder Gemeinden, Behörden, Unternehmen		
<b>Ziele:</b>		
Optimierung der Bearbeitung von Anliegen der Bürger und Bürgerinnen bei Angelegenheiten des Personenstandswesens hinsichtlich Rechtssicherheit, Effizienz und Bürgernähe		
<b>Leistungen:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beurkundung von Geburten, Sterbefällen und Eheschließungen;</li> <li>- Fortführung von Altregistern (Sterberegister 30 Jahre, Geburtenregister 110 Jahre, Eheregister 80 Jahre);</li> <li>- Ausstellung von Personenstandurkunden aus Altregistern;</li> <li>- Mitteilungen nach PStG zwischen Behörden;</li> <li>- Kirchenaustrittserklärungen;</li> <li>- telefonische und persönliche Beratung der Bürger zu Fragen der Beurkundung, des Sorgerechts, des in- und ausländischen Namensrechts, des Staatsangehörigkeitsrechts;</li> <li>- Bearbeitung von Anträgen auf behördliche Namensänderung;</li> <li>- Ausgestaltung und Durchführung von Eheschließungen;</li> <li>- Ausstellung von Eheschließungszeugnissen;</li> <li>- Anträge an OLG wegen fehlenden Eheschließungszeugnisses;</li> <li>- Anträge auf gerichtliche und außergerichtliche Berichtigungen aller Register</li> </ul>		

<b>Produkt und zugeordneter TH:</b>	12300 Verkehrsangelegenheiten	TH 06
<b>Hauptproduktbereich:</b>	1 Zentrale Verwaltung	
<b>Produktbereich:</b>	12 Sicherheit und Ordnung	
<b>Produktgruppe:</b>	123 Verkehrsangelegenheiten	
<b>Produktverantwortung:</b>	Ordnungsamt, Abt. Verkehr Herr Norbert Benz	
<b>Beschreibung des Produktes:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beantragung, Bearbeitung, Erteilung und Versagung von KFZ -Zulassungen, Fahrerlaubnissen und anderer Erlaubnisse;</li> <li>- Verkehrsüberwachung im öffentlichen Verkehrsraum</li> </ul>		
<b>Auftragsgrundlage:</b>	StVG, StVZO, FeV, FzZV, StVO, OWiG, StPO, GebOSt, KraftStG	
<b>Art der Aufgabe:</b>	pflichtig	
<b>Produktart:</b>	extern, intern	
<b>Zielgruppe:</b>		
Bürger, Einwohner, Ausländer, Private Unternehmen, Kommunale Unternehmen, Behörden		
<b>Ziele:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gewährleistung der Sicherheit und Leichtigkeit des öffentlichen Straßenverkehrs, öffentliche Sicherheit und Ordnung</li> <li>- Erteilung von Erlaubnissen</li> </ul>		
<b>Leistungen:</b>		
<b>Verkehrsaufsicht</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anordnungen sowie Erteilung von Genehmigungen im Straßenverkehr nach StVO</li> <li>- Verkehrssicherheitsarbeit/Unfallkommission</li> <li>- Bearbeitung Großraum- und Schwerverkehr</li> <li>- Bewohnerparkausweise, Ausnahmegenehmigungen für Handwerk und im soz. Dienst Tätige, Bearbeitung Widersprüche, Abschleppvorgänge</li> <li>- Erlaubnis und Überwachung Fahrschulen/Fahrlehrer</li> </ul>		
<b>KFZ und FS Angelegenheiten</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erteilung von Fahrerlaubnissen</li> <li>- Entziehung von Fahrerlaubnissen</li> <li>- Fahrerlaubnis auf Probe / Punktesystem</li> <li>- Zulassungsverfahren (Zulassen und Abmelden von Fahrzeugen)</li> <li>- Zwangsweise Stilllegung von Fahrzeugen</li> <li>- Überwachung der Halterpflichten</li> <li>- Ermittlungsdienst</li> </ul>		
<b>Verkehrsüberwachung</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Überwachung ruhender Verkehr / Geschwindigkeitskontrollen</li> </ul>		
<b>Bußgeldstelle</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebührenpflichtige Verwarnungen</li> <li>- Bußgeldbescheide</li> <li>- Kostenbescheide</li> <li>- Akteneinsichten</li> </ul>		

<b>Produkt und zugeordneter TH:</b>	12600	Brandschutz	TH 06			
<b>Hauptproduktbereich:</b>	1	Zentrale Verwaltung				
<b>Produktbereich:</b>	12	Sicherheit und Ordnung				
<b>Produktgruppe:</b>	126	Brandschutz				
<b>Produktverantwortung:</b>	Ordnungsamt, Abt. Brandschutz, Herr Wolfgang Schmidt					
<b>Beschreibung des Produktes:</b>						
Der Brandschutz umfasst alle Maßnahmen für einen erfolgreichen Schutz der Bevölkerung und des Gemeinwesens zur Bekämpfung von Gefahren die bei Bränden, Havarien, lebensbedrohlichen Notlagen und öffentlichen Notständen auftreten sowie zur Vorbeugung eines Brandausbruches, Brandausbreitung und Sicherung der Rettungswege.						
<b>Auftragsgrundlage:</b>	Brandschutz- und Hilfeleistungsgesetz M-V (BrSchG)					
<b>Art der Aufgabe:</b>	pflichtig					
<b>Produktart:</b>	extern					
<b>Zielgruppe:</b>						
Bürger/innen, private Unternehmen, Kommunen, andere Kommunen						
<b>Ziele:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leben erhalten, Schäden/Folgeschäden begrenzen bzw. vermeiden, Schutz der Umwelt, Rettung und Bergung von Menschen, Tieren und Sachwerten aus Gefahren sowie vorbeugende Maßnahmen zur Verhinderung eines Schadenseintritts festzulegen, inklusive der Brandschutzerziehung und -aufklärung</li> <li>- Gewährleistung der Einsatzbereitschaft in den Feuerwehren der Hansestadt Wismar</li> <li>- Umsetzung der Schutzzieldefinition, Bürgerschaftsbeschluss VO/2014/0899-04 vom 28.08.2014</li> </ul>						
<b>Leistungen:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feuerwehrhäuser</li> <li>- Werkstätten für feuerwehrtechnische Geräte, Feuerwehrtechnische Zentrale</li> <li>- Feuerwehrautos</li> <li>- Feuerwehrtechnisches Gerät</li> <li>- Brandbekämpfung einschl. Feuerschutz Ostsee</li> <li>- Brandsicherheitswachdienst</li> <li>- Befreiung von Personen und Tieren</li> <li>- Beseitigung von akuten biologischen, chemischen und radioaktiven Umweltgefahren</li> <li>- Beseitigung von Verkehrshindernissen, Überschwemmungen</li> <li>- Aus- und Fortbildung von feuerwehrtechnischem Personal der Feuerwehren</li> <li>- Brandschutzerziehung und -aufklärung der Bevölkerung, von Unternehmen, Institutionen</li> <li>- Beschaffung von Geräten</li> <li>- Schulungen, Brandschutzerziehung und -aufklärung</li> <li>- Brandschutztechnische Prüfungen vorbeugender Brandschutz</li> </ul>						
<b>Grund-/Kennzahlen:</b>						
<b>Bezeichnung</b>	<b>Nachtrag 2013</b>	<b>Ansatz 2014</b>	<b>Bezeichnung neu</b>	<b>Ansatz 2015</b>	<b>Ansatz 2016</b>	<b>Ansatz 2017</b>
Brandeinsätze	236	335	Brandeinsätze			
Einsatz technischer Hilfeleistung	378	409	Erreichungsgrad Schutzzieldef. 1			
Tragehilfen	36	15	Erreichungsgrad Schutzzieldef. 2			

Finanzen auf der Basis des Haushaltes 2015 (in €)						
	Ein- zahlungen	Aus- zahlungen	Liquiditäts- saldo	Erträge	Auf- wendungen	Ergebnis
Ansatz HH-Vorjahr	590.100	3.794.300	-3.204.200	180.500	4.086.300	-3.905.800
<b>Ansatz</b>	<b>188.700</b>	<b>3.339.000</b>	<b>-3.150.300</b>	<b>199.100</b>	<b>3.710.400</b>	<b>-3.511.300</b>
Veränderung gegenüber HH-	-401.400	-455.300	53.900	18.600	-375.900	394.500

<b>Produkt und zugeordneter TH:</b>	<b>12601 Freiwillige Feuerwehr</b>	<b>TH 06</b>
<b>Hauptproduktbereich:</b>	1 Zentrale Verwaltung	
<b>Produktbereich:</b>	12 Sicherheit und Ordnung	
<b>Produktgruppe:</b>	126 Brandschutz	
<b>Produktverantwortung:</b>	Ordnungsamt, Abt. Brandschutz Herr Wolfgang Schmidt	
<b>Beschreibung des Produktes:</b>		
Der Brandschutz umfasst alle Maßnahmen für einen erfolgreichen Schutz der Bevölkerung und des Gemeinwesens zur Bekämpfung von Gefahren die bei Bränden, Havarien, lebensbedrohlichen Notlagen und öffentlichen Notständen auftreten sowie zur Vorbeugung eines Brandausbruches, Brandausbreitung und Sicherung der Rettungswege.		
<b>Auftragsgrundlage:</b>	Brandschutz - und Hilfeleistungsgesetz M-V (BrSchG)	
<b>Art der Aufgabe:</b>	pflichtig	
<b>Produktart:</b>	extern	
<b>Zielgruppe:</b>		
Bürger/innen, private Unternehmen, Kommune, andere Kommunen		
<b>Ziele:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leben erhalten, Schäden/Folgeschäden begrenzen bzw. vermeiden, Schutz der Umwelt, Rettung und Bergung von Menschen, Tieren und Sachwerten aus Gefahren, inklusive der Brandschutzerziehung und -aufklärung</li> <li>- Gewährleistung der Einsatzbereitschaft in den Freiwilligen Feuerwehren der Hansestadt Wismar</li> <li>- Umsetzung der Schutzzieldefinition, Bürgerschaftsbeschluss VO/2014/0899-01 vom 28.08.2014</li> </ul>		
<b>Leistungen:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feuerwehrhäuser</li> <li>- Feuerwehrautos</li> <li>- Feuerwehrtechnisches Gerät</li> <li>- Brandbekämpfung</li> <li>- Brandsicherheitswachdienst</li> <li>- Befreiung von Personen und Tieren</li> <li>- Beseitigung von akuten biologischen, chemischen und radioaktiven Umweltgefahren</li> <li>- Beseitigung von Verkehrshindernissen, Überschwemmungen</li> <li>- Aus- und Fortbildung von feuerwehrtechnischem Personal der Feuerwehren</li> <li>- Brandschutzerziehung und -aufklärung der Bevölkerung</li> <li>- Schulungen, Brandschutzerziehung und -aufklärung</li> </ul>		

<b>Produkt und zugeordneter TH:</b>	<b>35100 Wohngeld</b>	<b>TH 06</b>
<b>Hauptproduktbereich:</b>	3 Soziales und Jugend	
<b>Produktbereich:</b>	35 sonstige soziale Hilfen und Leistungen	
<b>Produktgruppe:</b>	351 sonstige soziale Hilfen und Leistungen	
<b>Produktverantwortung:</b>	Ordnungsamt, Abt. Melde- und Bürgerangelegenheiten Herr Lars Sperling	
<b>Beschreibung des Produktes:</b>		
Das Produkt umfasst die Gewährung von Wohngeld als Mietzuschuss oder Lastenausgleich. Gleichzeitig umfasst es die Fachaufsicht für die Gewährung der Leistung.		
<b>Auftragsgrundlage:</b>	WohngeldG	
<b>Art der Aufgabe:</b>	pflichtig	
<b>Produktart:</b>	extern	
<b>Zielgruppe:</b>		
natürliche Personen		
<b>Ziele:</b>		
- Umsetzung des Wohngeldgesetzes zur Unterstützung von sozial schwachen Haushalten		
<b>Leistungen:</b>		
- Wohngeldleistungen Mietzuschuss, Lastenzuschuss		

<b>Produkt und zugeordneter TH:</b>	<b>55102 BgA Stadthafen</b>	<b>TH 06</b>
<b>Hauptproduktbereich:</b>	5 Gestaltung Umwelt	
<b>Produktbereich:</b>	55 Natur- und Landschaftspflege	
<b>Produktgruppe:</b>	551 Öffentliches Grn	
<b>Produktverantwortung:</b>	Hafenamt Abteilungsleiter, Herr Harald Forst	
<b>Beschreibung des Produktes:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechnungslegung Kreuzfahrtschiffahrt, Dauerlieger und Verkaufskutter,</li> <li>- Sportbootkassierung (Tageslieger),</li> <li>- Bewirtschaftung Wasserwanderrastplatz (inkl. Brunkowkai), LP 17, Alter Hafen, Holzhafen, TFZ und Westhafen,</li> <li>- Unterhaltung Sanitärgebäude</li> </ul>		
<b>Auftragsgrundlage:</b>	Hafenbenutzungsordnung, Hafentgeltordnung	
<b>Art der Aufgabe:</b>	pflichtig	
<b>Produktart:</b>	extern, intern	
<b>Zielgruppe:</b>		
Kreuzfahrtschiffe, Touristen, Sportbootführer, Vereine und Verbände, private und kommunale Unternehmen		
<b>Ziele:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sportboottouristen, Dauerliegern und Kreuzfahrtschiffen attraktive und nutzbare Liegeplätze bieten</li> <li>- Bereitstellung von Medien (Strom, Wasser) und Sicherstellung der Entsorgung</li> <li>- Gewährleistung der Sicherheit und Ordnung</li> </ul>		
<b>Leistungen:</b>		
<b>Maritime Wirtschaft</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hafentwicklung</li> <li>- Bewirtschaftung und Unterhaltung kommunaler Hafenbereiche</li> </ul>		
<b>Hafenbau</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hafinfrastruktur</li> <li>- Hafensuprastruktur</li> </ul>		

<b>Produkt und zugeordneter TH:</b>	55300 Friedhofs- und Bestattungswesen	TH 06
<b>Hauptproduktbereich:</b>	5 Gestaltung Umwelt	
<b>Produktbereich:</b>	55 Natur- und Landschaftspflege	
<b>Produktgruppe:</b>	553 Friedhofs- und Bestattungswesen	
<b>Produktverantwortung:</b>	Ordnungsamt, Friedhof Frau Schaller-Uhl	
<b>Beschreibung des Produktes:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bewirtschaftung, Entwicklung und Pflege der städtischen Friedhofsflächen,</li> <li>- Pflege der denkmalgeschützten Bestandteile;</li> <li>- Bestattungswesen (Erdbestattungen, Urnenbeisetzungen, Aus-, Umbettungen);</li> <li>- Ehrenfriedhöfe, Soldatenfriedhöfe (Pflege und Erhalt der Grabstätten von Opfern von Krieg und Gewalt bzw. der gesamten Friedhofsanlagen)</li> </ul>		
<b>Auftragsgrundlage:</b>	Bestattungsgesetz (BestattG), Friedhofssatzung HWI, denkmalschutzrechtliche Vorschriften, Friedhofsgebührensatzung, Vorschriften der Gartenbau-Berufsgenossenschaft, Gräbergesetz	
<b>Art der Aufgabe:</b>	pflichtig	
<b>Produktart:</b>	extern	
<b>Zielgruppe:</b>		
Angehörige / Hinterbliebene, Friedhofsbesucher – Nutzungsberechtigte von Grabstätten sowie allg. Öffentlichkeit, Gewerbetreibende, Vereine und Verbände		
<b>Ziele:</b>		
<b>strategisch:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Friedhof dient der Bestattung menschlicher Leichen. Er stellt eine kulturelle Einrichtung dar, die der Bevölkerung die Ehrung der Toten ermöglicht.</li> <li>- Bürgerfreundlichkeit und Sicherheit</li> <li>- Schutz und denkmalgerechte Entwicklung des Friedhofs</li> </ul>		
<b>operativ:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gewährleistung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung</li> <li>- Aufwertung bzw. Entwicklung von Grabangeboten (z.B. pflegefreie Grabmodelle)</li> <li>- serviceorientierte Verwaltung (kurzfristige Terminfindungen vor Ort, umfassende individuelle Beratungen, effiziente und zielorientierte Verwaltungsverfahren, kurze Bearbeitungsdauer)</li> <li>- würdevolle Durchführung von Trauerfeiern und Bestattungen</li> <li>- Gewährung der Verkehrssicherheit (z. B. Baumkontrollen, Grabmalprüfungen)</li> <li>- ökonomische, pietätvolle und ökologische Bewirtschaftung, Pflege und Entwicklung der Friedhofsflächen als Grab- sowie auch als Erholungsflächen unter dem Aspekt von Denkmalpflege und Arten- und Naturschutz</li> <li>- attraktive Friedhofs- und Grünanlage</li> <li>- Sicherung und behutsame Ergänzung historischer Grab-, Bau- und Grünstrukturen</li> <li>- würdige Gestaltung, Instandhaltung und Pflege der Kriegsgräberstätten und -friedhöfe</li> <li>- stabile Einnahmewirtschaft</li> <li>- Erhöhung der Auslastung der Feierräume</li> </ul>		

**Leistungen:**

- Verkehrsflächen, Grünflächen auf Friedhöfen
- Reihengräber, Wahlgräber
- Gemeinschaftsgräber
- Sonstige Grabstellen
- Trauerhallen, Gebäude zur Aufbewahrung von Leichen bis zur Bestattung, Urnengemeinschaftsgrab
- Grabpflege
- Öffnen und Schließen eines Grabes
- Trägerleistungen
- Aus-, Umbettungen
- Genehmigungen und Sonstiges

---

Wismar, 02.März 2015

**Sitzung des Verwaltungsausschusses am 02. März 2015**

**Änderungsantrag der SPD-Fraktion  
zum Antrag "Tag der offenen Tür"**

**Der Beschlussvorschlag wird geändert und lautet wie folgt:**

Die Bürgerschaft und die Stadtverwaltung Wismar führen, beginnend ab 2015, einen "Tag der offenen Tür" an einem Samstag im September oder Oktober in der Zeit von 10 bis 16 Uhr oder von 10 Uhr bis 14 Uhr im Rathaus durch.

Zum "Tag der offenen Tür" sollen die Ämter der Stadt, die Fraktionen der Bürgerschaft, das Kinder- und Jugendparlament und der Seniorenbeirat Gelegenheit haben, sich zu präsentieren und ihre Arbeit vorzustellen.

Die Organisation ist durch das Büro der Bürgerschaft abzusichern.

Der Bürgermeister wird gebeten, die Kosten der Varianten 1 und 2 zu prüfen.

**Begründung**

Zur Umsetzung des "Tags der offenen Tür" schlägt die SPD-Fraktion folgende zwei Varianten vor:

Variante 1:

Hierbei stellen sich das Büro der Bürgerschaft, das Büro des Bürgermeisters, der Seniorenbeirat, das Kinder- und Jugendparlament, die Fraktionen der Bürgerschaft und die im Rathaus ansässigen Verwaltungsbereiche vor. Dafür sind deren Räume für die Allgemeinheit zugänglich zu machen. Im Bürgerschaftssaal haben der Seniorenbeirat, das Kinder- und Jugendparlament und die im Rathaus ansässigen Verwaltungsbereiche die Möglichkeit, sich und ihre Arbeit vorzustellen.

Die im Rathaus ansässigen Ämter sollten mit 2 bis 3 Leuten rotierend vertreten sein.

Variante 2:

Bei der Variante 2 würden sich zusätzlich zu den in Variante 1 Genannten noch die ausserhalb des Rathauses ansässigen Verwaltungsbereiche im Bürgerschaftssaal vorstellen. Auch hierbei sollten pro Amt 2 bis 3 Leute rotierend vor Ort sein.



Kerstin Adam  
Fraktionsvorsitzende



**Vorlage**

**Nr.:**

**VO/2014/1066**

Federführend:  
SPD-Fraktion

Status: öffentlich

Datum: 14.11.2014

Beteiligt:

Verfasser: SPD-Fraktion

## Tag der offenen Tür

Beratungsfolge:

Status	Datum	Gremium	Zuständigkeit
Öffentlich	27.11.2014	Bürgerschaft der Hansestadt Wismar	Entscheidung

### Beschlussvorschlag:

Die Bürgerschaft und die Stadtverwaltung Wismar führen, beginnend 2015, einen „Tag der offenen Tür“ im/am Rathaus durch.

Zum „Tag der offenen Tür“ sollen auch Vereine, Verbände und weitere Institutionen eine Gelegenheit zur Präsentation ihrer Arbeit erhalten.

Zur Vorbereitung bilden die Bürgerschaft und die Stadtverwaltung Wismar eine Arbeitsgruppe aus vier Personen. Die Organisation läuft über das Büro der Bürgerschaft. Dieses prüft auch die Kosten.

### Begründung:

I.

Wir wollen die Politik und Verwaltung für die Bürgerinnen und Bürger vor Ort erlebbar und begreifbar machen. Hierzu sehen wir den Tag der offenen Tür als erste gute Gelegenheit an. Politik lebt von Mitbestimmung, Transparenz, Miteinander und Suchtbarkeit.

Im Mittelpunkt steht die Arbeit der Bürgerschaft, deren Fachausschüsse und der Verwaltung.

Hierzu ist es angebracht, dass eine Präsentation der Beteiligten stattfindet. Die Verwaltung öffnet ihre Büro's und die Arbeit der Bürgerschaft/Ausschüsse wird präsentiert.

Die Bürgerinnen und Bürger erhalten die Gelegenheit einer Besichtigung einzelner Räume im Rathaus.

Weiterhin sollen Vereine, Verbände und sonstige Institutionen für ihr bürgerschaftliches Engagement mit Ausstellungen und Gesprächen werben.

II.

Vorschläge zur Durchführung

Besichtigungsbereiche: Zu besichtigen sind das Büro der Bürgerschaft, das Büro des Bürgermeisters, der Bürgerschaftssaal, Fraktionsräume, Standesamt usw.

Die Bürgerschaft/Ausschüsse stellen ihre Arbeit im Bürgerschaftssaal dar. Die Fraktionen präsentieren sich in ihren Räumen.

Den Vereinen, Verbänden und sonst. Institutionen (NDR, KiJuPa, Seniorenbeirat, BA, Jobcenter, SSB, SJR, FFW, DRK, AWO usw.) soll im Rathaus „Raum“ gegeben werden, um ihre Arbeit zu präsentieren und für sich zu werben.

**Anlage/n:**

- keine

Kerstin Adam  
Fraktionsvorsitzende

(Diese Vorlage wurde maschinell erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.)