

Beschlussvorlage öffentlich Federführend: 40.6 Abt. Schule, Jugend und Förderangelegenheiten Beteiligt:	Nr.	VO/2020/3452 öffentlich
	Datum:	03.08.2020
	Verfasser:	Stuth, Anneliese
Förderung der Kinder- und Jugendarbeit (Projektförderung) 2020 hier: Arbeitskreis Schule Wirtschaft Wismar und Nordwestmecklenburg e. V. 25. Berufsinfobörse		

Status	Datum	Gremium	Zuständigkeit
Öffentlich	03.08.2020	Ausschuss für Kultur, Sport, Jugend, Bildung und Soziales	Entscheidung

Beschluss:

Der Ausschuss für Kultur, Sport, Jugend, Bildung und Soziales empfiehlt vorbehaltlich der Genehmigung des Haushaltes die Förderung des Projektes „25. Berufsinfobörse“ in Höhe von 2.000,00 EUR.

Begründung:

Gesamtkosten des Projektes: 16.710,00 EUR

Beantragte Förderung: 2.000,00 EUR

Projektbeschreibung: siehe Anlage

Finanzielle Auswirkungen (Alle Beträge in Euro):

Durch die Umsetzung des vorgeschlagenen Beschlusses entstehen voraussichtlich folgende finanzielle Auswirkungen auf den Haushalt:

	Keine finanziellen Auswirkungen
X	Finanzielle Auswirkungen gem. Ziffern 1 - 3

1. Finanzielle Auswirkungen für das laufende Haushaltsjahr

Ergebnishaushalt

Produktkonto /Teilhaushalt:		Ertrag in Höhe von	
Produktkonto /Teilhaushalt:	36201.5414910	Aufwand in Höhe von	2.000,00 €

Finanzhaushalt

Produktkonto /Teilhaushalt:		Einzahlung in Höhe von	
Produktkonto /Teilhaushalt:	36201.7414900	Auszahlung in Höhe von	2.000,00 €

Deckung

	Deckungsmittel stehen nicht zur Verfügung		
X	Die Deckung ist/wird wie folgt gesichert		
Produktkonto /Teilhaushalt:		Ertrag in Höhe von	
Produktkonto /Teilhaushalt:	36201.5414910	Aufwand in Höhe von	2.000,00 €

Erläuterungen zu den finanziellen Auswirkungen für das laufende Haushaltsjahr (bei Bedarf):

2. Finanzielle Auswirkungen für das Folgejahr / für Folgejahre

Ergebnishaushalt

Produktkonto /Teilhaushalt:		Ertrag in Höhe von	
Produktkonto /Teilhaushalt:		Aufwand in Höhe von	

Finanzhaushalt

Produktkonto /Teilhaushalt:		Einzahlung in Höhe von	
Produktkonto /Teilhaushalt:		Auszahlung in Höhe von	

Deckung

	Deckungsmittel stehen nicht zur Verfügung		
	Die Deckung ist/wird wie folgt gesichert		
Produktkonto /Teilhaushalt:		Ertrag in Höhe von	
Produktkonto /Teilhaushalt:		Aufwand in Höhe von	

Erläuterungen zu den finanziellen Auswirkungen für das Folgejahr/ für Folgejahre (bei Bedarf):

3. Investitionsprogramm

X	Die Maßnahme ist keine Investition
	Die Maßnahme ist im Investitionsprogramm enthalten
	Die Maßnahme ist eine neue Investition

4. Die Maßnahme ist:

	neu
X	freiwillig
	eine Erweiterung
	Vorgeschrieben durch:

Anlage/n:

Antrag mit Kosten- und Finanzierungsplan und Projektbeschreibung

Der Bürgermeister

(Diese Vorlage wurde maschinell erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.)

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung

40 - Amt für Bildung, Jugend, Sport und Förderangelegenheiten			
Eing. 17. DEZ. 2019			
4000	4100	4200	Nr.
<i>HL</i>			<i>Go.</i>

Amt für Bildung, Jugend, Sport
und Förderangelegenheiten
Hinter dem Rathaus 6
23966 Wismar

Wird vom Amt für Bildung, Jugend, Sport und
Förderangelegenheiten ausgefüllt:

AZ: *M/02/36201/2020*

Rechtsform des Antragsstellers:

- ☐ gGmbH ☒ e. V. ☐ e.V. i.G.
☐ öffentl. rechtl. Körperschaft ☐ Sonstige

Antragsteller:

Name: Arbeitskreis SchuleWirtschaft

Straße: Friedrich- Techen- Str. 20

PLZ / Ort: 23966 Wismar

Telefon: 03841/ 2242808

Telefax: 03841/734894

Ansprechpartner: Frau Ruß

Unterschriftberechtigter: Frau Christa Blaffert

E-Mailadresse: akschulewirtschaft@mailbox.org

Name und Ort des Kreditinstituts: Volks- &Raiffeisenbank Güstrow

IBAN: De 7414 0613 0800 0425 2284

BIC: GENODEF1GUE

Maßnahme:

Förderbereich:

- ☐ Kulturförderung ☒ Kinder- und Jugendarbeit (Projektförderung)
☐ Wohlfahrtspflege ☐ Kinder- und Jugendarbeit (Institutionelle Förderung)

Bezeichnung der Maßnahme: 25. Berufsinfobörse 2020(18.09.2020-19.09.2020)

Durchführungszeitraum von: 01.01.2020

bis: 31.12.2020

Durchführungsort: Reithalle Wismar

Beantragte Fördersumme: 2.000,00 €

Erklärung:

Ich / Wir erkläre(n), dass der Träger zum Vorsteuerabzug gemäß § 15 UStG

nicht berechtigt



berechtigt



ist und dies auch bei den Ausgaben berücksichtigt hat (Preis ggf. ohne Umsatzsteuer)

Ich / Wir versicher(n) die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben und das die Gesamtfinanzierung der Maßnahme gesichert ist.

Mir / Uns ist ferner bekannt, dass insbesondere vorsätzlich falsche Angaben, speziell zu Maßnahmeeinhalten und –dauer sowie zur Finanzierung, die eine unberechtigte Förderung zur Folge haben, eine Rücknahme der Zuwendung nach sich ziehen und bei gegebenen Umständen strafrechtlich verfolgt werden kann. Zudem muss / müssen ich / wir davon ausgehen, künftig von der Förderung ausgeschlossen zu werden.

Mir / Uns ist bekannt, dass ich / wir überzahlte oder zu unrecht erhaltende Zuwendungen zurückzuzahlen habe(n).

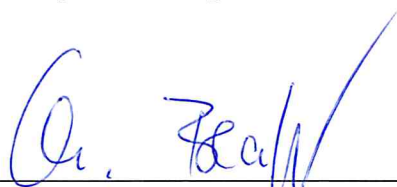
Mir / Uns sind folgende Gesetzlichkeiten, Verordnungen oder Richtlinien im Wortlaut bekannt:

a) Förderrichtlinie für die Bereiche Kultur, Jugend und Wohlfahrtspflege

b) Allgemeine Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (AnBest-P)

Wismar, 13.12.2019

Ort, Datum



rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers



Arbeitskreis
SCHULEWIRTSCHAFT
Wismar & Nordwestmecklenburg e.V.
www.infobörse-berufsstart.de

Anlagen

Projektbeschreibung

Kosten- und Finanzierungsplan

Kosten- und Finanzierungsplan

Maßnahme: 25. Berufsinfobörse und 5.KarriereNavigator 2020(18./19.09.2020)

Träger: Arbeitskreis SchuleWirtschaft

Zeitraum: 01.01.-31.12.2020

I. Kostenplan

Nr.	Kostenart	Aufwand
1	Unterbringung und Verpflegung	4.000,00 EUR
2	Öffentlichkeitsarbeit	EUR
3	Fahrkosten	500,00 EUR
4	Material für pädagogische Arbeit	EUR
5	Material für Verwaltungsarbeit	EUR
6	Honorarkosten	900,00 EUR
7	sonstige Kosten (durch Einzelaufstellung ergänzen)	14.820,00 EUR
	Gesamtkosten	20.220,00 EUR

II. Finanzierungsplan

Nr.	Finanzierungsart	Ertrag
1.	Einnahmen aus Teilnehmerbeträgen	15.600,00 EUR
2.	Eigenanteil des Trägers	EUR
3.	Spenden	620,00 EUR
4.	sonstige Einnahmen* (durch Einzelaufstellung zu ergänzen)	EUR
5.	Zuwendungen/Förderungen	EUR
5.1	des Bundes und ESF ☐ beantragt ☐ bewilligt	EUR
5.2	des Landes M-V ☐ beantragt ☐ bewilligt	EUR
5.3	des LK NWM ☒ beantragt ☐ bewilligt	2.000,00 EUR
5.4	anderer Kommunen ☐ beantragt ☐ bewilligt	EUR
	Zwischensumme der Einnahmen	EUR
6	von der Hansestadt Wismar beantragte Zuwendung	2.000,00 EUR
	Gesamteinnahmen	20.220,00 EUR

Sonstige Kosten
25. Berufsinfobörse und
5. KarriereNavigator

Zelte für Aussteller und Catering	6.700,00 €
Heizung	450,00 €
Heizöl	300,00 €
Beschallung/Bühne	500,00 €
T-Shirts Börsenlotsen	250,00 €
Reinigung (Kleinmaterial)	350,00 €
Miete (Möbilar, Auslegware)und phanTechnikum	850,00 €
Verbrauchsmaterial/ Kleinmaterial	250,00 €
Sicherheitsdienst	750,00 €
Dankeschön-Veranstaltung für Börsenlotsen	270,00 €
Betriebs-und Sachkosten Geschäftsstelle	3.000,00 €
Bannenbeschriftung	100,00 €
Computerservice	400,00 €
Flyer, Plakaten und Hallenplan	650,00 €

Gesamt

14.820,00 €

Die 25. Berufsinfobörse

Zur Berufsinfobörse werden viele Auszubildende gemeinsam mit ihren Ausbildern Berufsfelder in der Alten Reithalle am Festplatz in Wismar präsentieren. Direkte Gespräche und anschauliche Präsentationen bieten allen Interessierten die Möglichkeit, hinter die Kulissen ihrer Wunschberufe zu schauen. Studierwillige werden von verschiedenen Hochschulen erwartet und erfahren dort mehr über die Fakultäten und deren Studiengänge. Weiterhin präsentieren verschiedene Unternehmen neben ihren Ausbildungsberufen auch duale Studienangebote. Die Berufsberater und die Studienberater der Agentur für Arbeit Schwerin sind mit Infoständen vertreten.

Insgesamt sind jedes Jahr mindestens **70** Firmen, Institutionen, Bildungsträger, Vereine, Fachschulen und Hochschulen in der Alten Reithalle sowie im Außenbereich vertreten.

Empfangen werden die Besucher durch das Organisationsteam.

Ein herausragendes Markenzeichen der Berufsinfobörse in Wismar ist der Einsatz von Börsenlotsen als Ansprechpartner für die Schüler/innen und Aussteller während der Messe.

In der Regel werden von den Schulsozialarbeiterinnen ca. 15 Schüler/innen aus den unterschiedlichen Schulen in Wismar ausgewählt, die an beiden Messetagen als Börsenlotsen zum Einsatz kommen.

Die Börsenlotsen werden mit entsprechenden T-Shirts, die jeweils in der Farbe der jeweiligen Böse hergestellt werden, ausgestattet. Damit sind die Schüler/innen für jeden erkenntlich und werden gerne von den Besuchern und Ausstellern der Messe kontaktiert, um anstehende Fragen kurzfristig zu klären.

Die Börsenlotsen werden für den Messeinsatz durch die Schulsozialarbeiterinnen mit Unterstützung des Arbeitskreises SchuleWirtschaft durch entsprechende Schulungen, Ausstattung mit aussagefähigen Messeunterlagen und Vermittlung von Verhaltensregeln vorbereitet.

Der Einsatz der Börsenlotsen hat sich in den letzten Jahren sehr bewährt, die ausgewählten Schüler/innen waren eine große Unterstützung für das Organisationsteam in Vorbereitung und während der Durchführung der Messe.

Sie begleiten die Besucher, unterstützen die Aussteller und sorgen für Ordnung und Sauberkeit auf der Berufsinfobörse.

Die Börsenlotsen haben einen erheblichen Anteil daran, dass der Kontakt zwischen den Schüler/innen und den Ausstellern während des Messebesuches effizient und reibungslos verläuft.

Den Börsenlotsen wird während der Messe eine große Verantwortung übertragen, diese Verantwortung haben die bisherigen Schüler/innen sehr gerne und mit großem Sorgfalt wahrgenommen. Der Einsatz als Börsenlotse leistet einen Beitrag zur Persönlichkeitsentwicklung der Schüler/innen.

Als Dank für die geleistete Arbeit sollen die Schüler/innen ein kleines Entgelt erhalten. Die Übergabe der Vergütung ist im Rahmen einer Abschlussveranstaltung geplant, an der die Schulsozialarbeiterinnen und Vertreter des Arbeitskreises SchuleWirtschaft teilnehmen.

Die Moderation der Berufsinfobörse übernimmt ein Nachwuchsmoderator der durch einen Profi angeleitet wird. Sie sprechen die Sprache der Jugendlichen und beherrschen es, kurze und prägnante Interviews zu führen.

In jedem Jahr können sich die Schülerinnen und Schüler vorab informieren, welchen Schulabschluss die Ausbildungsbetriebe von ihren zukünftigen Lehrlingen erwarten und wo

diese Unternehmen während der Berufsinfobörse ihren Platz haben. Diese Klassifizierung der Aussteller sowie die Stellpläne wurden den Schulen im Landkreis zur Verfügung gestellt.

Bei den beantragten Mitteln handelt es sich lediglich um einen Teil der Kosten für die Berufsinfobörse. Die Mittel dienen zur Präsentation der Jugendprojekte auf der Börse. Der Hauptanteil der Kosten in Höhe werden durch Standgebühren und Spenden vom Arbeitskreis Schule*Wirtschaft* finanziert. Der Bustransfer wird vom Landkreis NWM übernommen und die Hansestadt Wismar überlässt die Nutzung inklusive anfallende Nebenkosten der Reithalle zu Sonderkonditionen.

Fazit: Schüler und Schülerinnen der Abgangs- und Vorabgangsklassen können sich durch den Kontakt mit den genannten Einrichtungen und Ausstellern einen besseren Start ins Berufsleben bzw. Studium ermöglichen und Firmen haben die Chance mit zukünftigen Bewerben ins Gespräch zu kommen.

• **Die Organisatoren:**

- **AK „Schule & Wirtschaft“ HWI / NWM e.V.**
- **Kreisjugendring Nordwestmecklenburg e.V.**
 - **Landkreis Nordwestmecklenburg**
 - **Hansestadt Wismar**
- **Übergang Schule Beruf Landkreis Nordwestmecklenburg Fachbereich III**



SCHULEWIRTSCHAFT

Wismar - Nordwestmecklenburg e. V.

Arbeitskreis SchuleWirtschaft · Friedrich-Techen-Str. 20 · 23966 Wismar

Amt für Bildung, Jugend, Sport
und Förderangelegenheiten
Hinter dem Rathaus 6

23966 Wismar

40 - Amt für Bildung, Jugend, Sport und Förderangelegenheiten			
Eing. 22. JULI 2020			
4000	4100	4200	Nr.
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Geschäftsstelle:
Friedrich-Techen-Str. 20
23966 Wismar
Tel.: 03841 - 2242808
Fax: 03841 - 734894

www.akschulewirtschaft.de
akschulewirtschaft@mailbox.org

Wismar, 21. Juli 2020

25. Berufsinfobörse 2020 in Wismar

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Vorbereitungen zur Durchführung der 25. Berufsinfobörse im September 2020 laufen auf Hochtouren.

Die aktuelle Pandemiesituation veranlasst uns den Kosten- und Finanzierungsplan für die 25. Berufsinfobörse 2020 anzupassen.

Folgende Veränderungen sind eingetreten:

- Um allen angemeldeten Schulen die Teilnahme an der BIB unter den jeweils gültigen Pandemieauflagen zu gewähren, wurde der Termin zur Durchführung der BIB auf Donnerstag, 17. September (in der Zeit von 8:00 Uhr bis 17:00 Uhr) und Freitag, 18. September 2020 (in der Zeit von 8:00 bis 14:00 Uhr) verlegt und die Öffnungszeiten entsprechend verlängert.
- Des Weiteren haben sich leider nur 40 Aussteller zur 25. BIB angemeldet, in der Vorkalkulation wurde mit ca. 70 Ausstellern geplant. Dementsprechend werden sich die Einnahmen aus den Standgebühren erheblich reduzieren. Dem gegenüber steht ein geringerer Platzbedarf für die Aussteller, so dass weniger Zeltkapazitäten anzumieten sind.
- Zwischen den Ausstellerständen in der Halle sind die erforderlichen Sicherheitsabstände eingeplant.
- Für die Besucher sind die Laufwege in Form eines Einbahnstraßensystems vorgesehen, hierzu werden entsprechende Trennwände angemietet um den Besucherverkehr gemäß den Auflagen störungsfrei zu lenken.
- Zur Vermeidung von Personenansammlungen wird auf das Bühnenprogramm in diesem Jahr verzichtet.
- Die Anzahl der Sicherheitsmitarbeiter von einer externen Sicherheitsfirma wird auf vier Personen (bisher eine Person) erhöht.
- Die Schüler von der Schülerfirma des GHG werden als Börsenordner zur Unterstützung der Sicherheitsfirma geschult und eingesetzt.
- Um die Hygieneauflagen zu erfüllen, sind zusätzliche Aufwendungen zur Beschaffung von Desinfektionsstationen in der Halle und im Sanitärbereich erforderlich.

- Der KarriereNavigator wird 2020 nicht als Vortragsreihe im Phantechnikum durchgeführt, sondern den Schulen in Digitaler Form angeboten.. Dazu werden die Vorträge mithilfe des Rechenzentrums der Hochschule Wismar als Videos professionell in digitales Form erstellt und auf YouTube veröffentlicht. Diese Vorgehensweise führt ebenfalls zu erhöhten Kosten.
- Zusätzliche Schilder mit Hinweisen auf die jeweils gültigen Hygieneregeln werden erforderlich und beauftragt.

Durch die o.g. Maßnahmen stellen wir dar, welche Positionen sich im Rahmen der Einhaltung der Pandemieauflagen verändert haben.

Wir unternehmen alle Anstrengungen, um unseren Schüler*innen trotz der gegenwärtigen Situation eine Berufsinfobörse zur Unterstützung der Berufs- und Studienwahl zu ermöglichen.

Wir hoffen sehr auf Ihre Unterstützung und auf einen positiven Bescheid.
Weitere Fragen beantworten wir Ihnen sehr gerne.

Mit freundlichen Grüßen



Christa Blaffert
2.Vorsitzende
des Arbeitskreises SchuleWirtschaft
Wismar-Nordwestmecklenburg e.V.

Anlagen: - Kosten- und Finanzierungsplan
inklusive der Auflistung der sonstigen Kosten
- Hygienekonzept

Kosten- und Finanzierungsplan

Maßnahme: 25. Berufsinfobörse und 5. Karriere Navigator 2020

Träger: Arbeitskreis Schule Wirtschaft

Zeitraum: 17.09. - 18.09.2020

I. Kostenplan

Nr.	Kostenart	Aufwand
1	Unterbringung und Verpflegung	2.700,00 EUR
2	Öffentlichkeitsarbeit	650,00 EUR
3	Fahrkosten	510,00 EUR
4	Material für pädagogische Arbeit	EUR
5	Material für Verwaltungsarbeit	EUR
6	Honorarkosten	1.340,00 EUR
7	sonstige Kosten (durch Einzelaufstellung ergänzen)	11.510,00 EUR
	Gesamtkosten	16.710,00 EUR

II. Finanzierungsplan

Nr.	Finanzierungsart	Ertrag
1.	Einnahmen aus Teilnehmerbeträgen	9.840,00 EUR
2.	Eigenanteil des Trägers	EUR
3.	Spenden	300,00 EUR
4.	sonstige Einnahmen* (durch Einzelaufstellung zu ergänzen)	EUR
5.	Zuwendungen/Förderungen	EUR
5.1	des Bundes und ESF ☐ beantragt ☐ bewilligt	EUR
5.2	des Landes M-V ☒ beantragt ☐ bewilligt	2.570,00 EUR
5.3	des LK NWM ☒ beantragt ☐ bewilligt	2.000,00 EUR
5.4	anderer Kommunen ☐ beantragt ☐ bewilligt	EUR
	Zwischensumme der Einnahmen	14.710,00 EUR
6	von der Hansestadt Wismar beantragte Zuwendung	2.000,00 EUR
	Gesamteinnahmen	16.710,00 EUR

Einzelaufstellung sonstige Kosten

Maßnahme: Berufsinformationsbörse
Träger: Arbeitskreis Schule Wirtschaft e.V.
Zeitraum: 17.09. - 18.09.2020

Ausgaben		
Position	Verwendungszweck	Betrag
1	Arbeitsmaterial	200,00 €
2	Porto / Telefon	40,00 €
3	Security	2.660,00 €
4	Mietleasing	
	Zelt Catering	1.570,00 €
	Miete Heizung	270,00 €
	Beschallung / Bühne	200,00 €
	Tische / Faltzelte	325,00 €
	Bauzaun	220,00 €
5	Mietnebenkosten	
	Endreinigung	350,00 €
	Betriebskosten Reithalle	200,00 €
6	sonstige Sachausgaben	
	Heizöl	300,00 €
	T-Shirts	450,00 €
	Dankeschön Veranstaltung	625,00 €
	Computerservice	400,00 €
	Video Karriere Navigator	700,00 €
	Sachkosten Geschäftsstelle	3.000,00 €
Gesamtausgaben		11.510,00 €

Hygienekonzept

für: 25. Berufsinfobörse und 5. KarriereNavigator
 Träger: Arbeitskreis Schule und Wirtschaft HWI NWM e.V.
 Friedrich-Teichen-Str. 20, 23966 Wismar

Ansprechpartner: Dirk Menzel
 Telefon/Email: 0163-3838816; gf.jugendringe@mailbox.org
 erstellt am: 20.07.2020

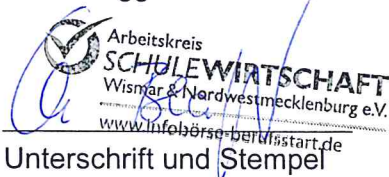
Allgemeines		
1	Verantwortliche Person	➤ Eine für das Hygienekonzept verantwortliche Person ist benannt.
2	Belehrung Mitarbeitende & Gruppenleiter	➤ Alle Mitarbeitenden und Gruppenleitenden werden über die Maßnahmen des Hygienekonzepts informiert. ➤ Die Belehrung wird dokumentiert.
3	Information Teilnehmende	➤ Alle Teilnehmenden von Gruppen, Kreisen oder Veranstaltungen werden im Vorfeld, spätestens zu Beginn der Treffen oder Veranstaltungen über die Schutz- und Hygieneregeln informiert. Dies erfolgt entweder schriftlich oder über entsprechende Aushänge. ➤ Alle Teilnehmer werden gebeten, eine Teilnehmerkarte oder Teilnehmerliste mit Namen, Anschrift und Telefonnummer auszufüllen. Unter Beachtung des Datenschutzes werden diese für 3 Wochen in verschlossenen Umschlägen beim zuständigen Ordnungsamt aufbewahrt und anschließend vernichtet.
4	Durchsetzung der Einhaltung	➤ Gegenüber Teilnehmern, die die Vorgaben nicht einhalten, wird konsequent vom Hausrecht Gebrauch gemacht.
5	Beschilderung	➤ Hinweise auf die Regeln zum Abstand und Mundschutz sind im Eingangsbereich gut sichtbar angebracht. ➤ In Sanitärräumen befinden sich Hinweise zum Händewaschen und zur Handdesinfektion.
6	Teilnehmerzahl	➤ Es wird gewährleistet, dass die maximale Teilnehmerzahl zu keinem Zeitpunkt überschritten wird.

Abstand halten		
1	Kapazitäten der Räume	➤ Die jeweils geltende Abstandsregel zwischen den Teilnehmenden wird durch entsprechende Bestuhlung oder auf den Boden mit Klebeband/Sprühkreide angebrachte Quadrate umgesetzt. ➤ Sitzplätze oder nicht zu nutzende Sitzplätze sind markiert.
2	Besucherlenkung	➤ Gesonderte Ein- und Ausgänge sind festgelegt und gekennzeichnet.
Hygienemaßnahmen		
1	Personen mit Erkältungssymptomen	➤ Personen mit Kontakt zu COVID-19-Fällen in den letzten 14 Tagen und Personen mit Erkältungssymptomen haben keinen Zutritt und sind gebeten, zu Hause zu bleiben. ➤ Sollten Teilnehmer während der Veranstaltung Symptome aufweisen, haben diese umgehend den Veranstaltungsort zu verlassen. ➤ Der/die Veranstaltungsleiter/-in oder Gruppenleiter/-in ist für die Ansprache der Personen zuständig. ➤ Beim Einlass wird die Körpertemperatur der Teilnehmer mittels einem kontaktlosem Stirnthermometer geprüft.
3	Handdesinfektion	➤ Am Eingang und an festen Punkten des Gebäudes / Geländes, in den Sanitärbereichen und ggf. in der Küche steht Handdesinfektionsmittel zur Verfügung.
4	Handwaschmöglichkeiten	➤ In den Sanitärbereichen sind Waschgelegenheiten, Flüssigseife und Einmalhandtücher für die Teilnehmenden vorhanden, ebenso ein Abfallkorb für die Entsorgung. ➤ Es wird für eine ausreichende Ausstattung gesorgt.
5	Mund-Nasen-Schutz	➤ Besuchern wird dringend empfohlen, eine Mund-Nasen-Bedeckung oder einen Mund-Nasen-Schutz zu tragen. ➤ Hiervon ausgenommen sind • Mitwirkende, die für die Beratungsgespräche einen festen Platz eingenommen haben und dabei den erforderlichen Mindestabstand einhalten. • Kinder bis zum sechsten Lebensjahr. • Teilnehmende, die glaubhaft machen können, dass ihnen das Tragen einer Mund-Nasen-Bedeckung aufgrund einer Behinderung oder aus gesundheitlichen Gründen nicht möglich oder zumutbar ist.
6	Raumpflege	➤ Die regelmäßige Reinigung der Räume erfolgt fachgerecht durch eine beauftragte Reinigungsfirma.

		➤ Weiter erfolgt eine Desinfizierung der Räumlichkeiten inkl. Kontaktflächen (Türgriffe, Griffe, Handläufe, Schalter, Tastaturen), Mikrofone zuzüglich zur normalen Raumpflege. ➤ Die Reinigung der Sanitäranlagen erfolgt regelmäßig durch entsprechendes Fachpersonal.
7	Belüftung	➤ Die Belüftung erfolgt regelmäßig vor und nach, sowie ggf. während der Veranstaltung etc. durch das Öffnen der Fenster bzw. Türen.
8	Zusätzliche Schutzmaßnahmen	➤ Als zusätzliche Schutzmaßnahmen können Spuckschutzvorrichtungen oder Trennwände, v.a. in den Servicebereichen, angebracht werden.
9	Laufwege	➤ Laufwege zur Lenkung der Teilnehmer/-innen, Mitwirkenden und weiteren am Veranstaltungsbetrieb etc. beteiligten Personen werden nach Einbahnstraßenkonzept geplant und gekennzeichnet. Die genaue Bewegungsrichtung beim Betreten und Verlassen der Örtlichkeiten werden vorgegeben. ➤ Einzuhaltende Abstände im Zugangs- und Wartebereich werden entsprechend kenntlich gemacht.
10	Garderoben- und Aufenthaltsbereiche	➤ Die Nutzung der Garderoben- und Aufenthaltsbereiche wird auf ein Mindestmaß beschränkt.
Im Infektionsfall		
1	Meldung an das Gesundheitsamt	➤ Die Meldung an das Gesundheitsamt erfolgt durch die betroffene Person selbst.
2	Information über Teilnehmende	➤ Auf Nachfrage werden dem Gesundheitsamt die vorliegenden Daten der Teilnehmenden einer Veranstaltung etc. zur Verfügung gestellt.
Mitarbeiterschutz		
1	Abstands- und Hygieneregeln	➤ Die Abstands- und Hygieneregeln sind ebenfalls für die Mitarbeitenden verpflichtend.
2	Dienstzimmer	➤ Die räumlichen Bedingungen in Dienstzimmern sind den Regeln entsprechend angepasst worden.
3	Mitarbeitende aus Hochrisikogruppen	➤ Auf die Situation von Mitarbeitenden einer Hochrisikogruppe wird entsprechend eingegangen.

Die Hygienemaßnahmen werden regelmäßig überprüft und ggf. aktualisiert.

Wismar,



 Arbeitskreis
SCHULEWIRTSCHAFT
 Wismar & Nordwestmecklenburg e.V.
 www.infobörse-berufstart.de
 Unterschrift und Stempel