

Bürgerschaft der Hansestadt Wismar PROTOKOLL

Sitzung des Finanzausschusses

Sitzungstermin:	Mittwoch, 12.09.2018,
Raum, Ort:	Raum 28, Am Markt 1, 23966 Wismar
Sitzungsbeginn:	18:15 Uhr
Sitzungsende:	18:54 Uhr

Sitzungsteilnehmer

Anwesende Mitglieder

Vorsitz

Herr René Domke (FDP)

Mitglieder

Herr Andreas Behm (DIE LINKE.)

Herr Detlef Bojahr (DIE LINKE.)

Herr Christian Jörss (CDU)

Herr Ronny Keßler (SPD)

Herr Wolfgang Rickert (SPD)

Herr Christian Speck (FÜR-WISMAR-Forum)

Vertretung für: Herrn Dr. Marcel Schröder

Herr Thomas Ahlvers (CDU)

Verwaltung

Dr. Henrik Fanger ()

Frau Justine Spierling ()

Frau Corinna Treumann ()

Frau Nicole Wiedemann ()

Abwesende Mitglieder

Mitglieder

Herr Frieder Bohacek

(SPD)

entschuldigt

Dr.Marcel Schröder

(FÜR-WISMAR-Forum)

entschuldigt

Tagesordnung

Öffentlicher Teil:

- 1 Begrüßung durch den Vorsitzenden
- 2 Eröffnung / Feststellung der Beschlussfähigkeit
- 3 Genehmigung der Tagesordnung
- 4 Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 08.08.2018
- 5 Änderung der Bilanzierungs- und Bewertungsrichtlinie der Hansestadt Wismar
Vorlage: VO/2018/2827
- 6 Bericht zum 30.06. des Haushaltsjahres 2018 sowie erstmalige Abrechnung der Ziel-
formulierungen der Wesentlichen Produkte
- 7 Sonstiges

Protokoll

Öffentlicher Teil:

1 . Begrüßung durch den Vorsitzenden

Der Ausschussvorsitzende Herr Domke begrüßt die Anwesenden..

2 . Eröffnung / Feststellung der Beschlussfähigkeit

Herr Domke eröffnet die Sitzung und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

3 . Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig beschlossen.

4 . Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 08.08.2018

Abstimmungsergebnis:
beschlossen

Ja-Stimmen:	6
Nein Stimmen:	0
Enthaltungen:	2

5 . Änderung der Bilanzierungs- und Bewertungsrichtlinie der Hansestadt Wismar Vorlage: VO/2018/2827

Beschlussvorschlag:

Die Bürgerschaft beschließt die Änderung der Bilanzierungs- und Bewertungsrichtlinie der Hansestadt Wismar rückwirkend zum 01.01.2015 in der Fassung vom 04.09.2018.

Herr Domke und Herr Dr. Fanger führen kurz in die Vorlage ein. Anschließend informiert Herr Dr. Fanger die Ausschussmitglieder über die neue Abteilungsleiterin Geschäftsbuchhaltung Frau Nicole Wiedemann und stellt diese vor.

Herr Rickert erkundigt sich nach eventuellen Verzögerungen beim Jahresabschluss 2015. Herr Dr. Fanger und Frau Treumann teilen mit, dass der Jahresabschluss 2015 bereits nach den neuen Richtlinien aufgestellt wurde und diese den allgemeinen gesetzlichen Vorgaben entsprechen.

Herr Domke benennt kleine Formfehler, diese werden zu BS-Sitzung am 27.09.19 in einer Bezugsvorlage behoben. Einige Erläuterungen nimmt Herr Dr. Fanger auf Nachfrage von Herrn Domke vor.

Die Vorlage kommt zur Abstimmung:

Abstimmungsergebnis:
beschlossen

Ja-Stimmen:	8
Nein Stimmen:	0
Enthaltungen:	0

6 . Bericht zum 30.06. des Haushaltsjahres 2018 sowie erstmalige Abrechnung der Zielformulierungen der Wesentlichen Produkte

Frau Spierling führt in die Vorlage ein, erklärt die späte Abgabe und schlägt vor, den TOP auf die TO der nächsten Finanzausschusssitzung zu setzen. Herr Domke folgt dem Vorschlag und bittet alle Mitglieder, ihre Fragen über die Fraktionen vor der nächsten Sitzung, bis spätestens 26.09.18, einzureichen. Die Produktverantwortlichen können dann fristgemäß zu nächsten Sitzung geladen werden.

Frau Spierling führt zu folgenden Punkten aus:

- Ergebnisrechnung
- Ertrags- und Aufwandsarten
- Entschuldungsfonds – Zahlung nur 80%, da Jahresabschluss 2017 nicht in 2018 festgestellt
- Eingesparte Kreisumlage 2018 kommt der HH-Konsolidierung zugute

Herr Domke fragt nach, inwiefern das Urteil von Perlin zur Kreisumlage Auswirkungen auf die HWI hat. Frau Spierling kann bis jetzt keine Anhaltspunkte für eventuelle Auswirkungen auf den städtischen Haushalt erkennen.

Herr Domke geht näher auf die Ziele und Kennzahlen des Gebäudemanagements ein. Folgende Einfluss Themen möchte er erläutert haben:

- Witterung
- Energiebeauftragter
- Persönliches Empfinden der Mitarbeiter

Frau Spierling informiert über die veränderte Personalstruktur in der Abteilung Gebäudemanagement. Eine Schulung zum Energiebeauftragten war aus finanziellen Gründen nicht umsetzbar. Die Mitarbeiter mussten ihre Prioritäten mit vielen zeitgleichen Bauvorhaben setzen.

Herr Domke erkundigt sich, welche Maßnahmen im Museum ergriffen wurden. Die Beantwortung erfolgt über Frau Schubert, die Leiterin des Museums.

Im Theater wurden Umsatzerlöse mit 0% und 7% Umsatzsteuer verbucht, wie kommen diese zustande? Herr Dr. Fanger erläutert den Unterschied zwischen begünstigten und populären Veranstaltungen. Die Vermietung der Räumlichkeiten wird mit 0% versteuert, z. B. Vermietung an die Hochschule.

Über bereits ergriffene bzw. geplante Maßnahmen bezüglich der Ertragsrückgänge in St. Georgen und St. Marien wird der Produktverantwortliche in der nächsten Sitzung informieren.

7 . Sonstiges

Herr Domke bittet Frau Wiedemann, sich persönlich vorzustellen und ihren beruflichen Werdegang kurz zu schildern. Frau Wiedemann stellt sich vor.

Herr Domke bedankt sich für die Teilnahme und beendet die Sitzung.

René Domke
Ausschussvorsitzender

Wolfgang Rickert
1. stellv. Ausschussvorsitzender

Daniela Holdt
Ausschussbetreuerin