

## Bürgerschaft der Hansestadt Wismar PROTOKOLL

### Sitzung des Ausschusses für Wirtschaft und kommunale Betriebe

---

|                        |                                   |
|------------------------|-----------------------------------|
| <b>Sitzungstermin:</b> | Dienstag, 12.12.2023,             |
| <b>Raum, Ort:</b>      | Raum 28, Am Markt 1, 23966 Wismar |
| <b>Sitzungsbeginn:</b> | 17:00 Uhr                         |
| <b>Sitzungsende:</b>   | 18:42 Uhr                         |

---

#### Sitzungsteilnehmer

#### Anwesende Mitglieder

##### Vorsitz

Herr Hans-Martin Helbig (CDU)

##### Mitglieder

Herr Reinhard Sieg (DIE LINKE.)

Frau Elke Gustke (SPD)

Herr Ronny Ortland (SPD)

Herr Angelo Tewes (AfD)

Herr Robert Hohmann (GRÜNE)

Herr Eike Koebe (FÜR-WISMAR-Forum)

Frau Svenja Preuss (FDP)

##### Verwaltung

Frau Heike Bansemer ()

Herr Dr. Henrik Fanger ()

Frau Louisa Sterling ()

##### Gäste

Frau Katharina Franzke ()

Herr Wolfgang Kühl ()

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Herr Constantin Marheineke | 0 |
| Herr Uwe Rühlemann         | 0 |
| Frau Uta Seiffert-Schuldt  | 0 |

#### Abwesende Mitglieder

#### Mitglieder

|                   |                |              |
|-------------------|----------------|--------------|
| Herr Torsten Born | (FREIE WÄHLER) | entschuldigt |
|-------------------|----------------|--------------|

## Tagesordnung

### Öffentlicher Teil:

- 1 Begrüßung durch den Vorsitzenden
- 2 Eröffnung / Feststellung der Beschlussfähigkeit
- 3 Bestätigung der Tagesordnung
- 4 Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 14.11.2023
- 5 Wirtschaftspläne 2024 der kommunalen Unternehmen der Hansestadt Wismar  
Vorlage: VO/2023/4958
- 6 Haushaltssatzungen der Hansestadt Wismar für die Haushaltsjahre 2024/2025  
Vorlage: VO/2023/4923-02
- 7 Fortführung des Couponheftes wismarPLUS 2024  
Vorlage: VO/2016/1671-10
- 8 Sonstiges

## Protokoll

### Öffentlicher Teil:

---

#### 1 Begrüßung durch den Vorsitzenden

Der Ausschussvorsitzende, Herr Helbig, begrüßt alle Anwesenden.

---

#### 2 Eröffnung / Feststellung der Beschlussfähigkeit

Herr Helbig eröffnet die Sitzung und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

---

#### 3 Bestätigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird angenommen.

---

#### 4 Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 14.11.2023

Abstimmungsergebnis: beschlossen

|               |   |
|---------------|---|
| Ja-Stimmen:   | 8 |
| Nein-Stimmen: | 0 |
| Enthaltungen: | 0 |

---

#### 5 Wirtschaftspläne 2024 der kommunalen Unternehmen der Hansestadt Wismar Vorlage: VO/2023/4958

**Wortmeldungen:** Herr Sieg, Herr Dr. Fanger, Herr Tewes, Herr Helbig, Herr Ortland, Frau Gustke, Frau Preuss, Herr Hohmann, Frau Bansemer, Herr Rühlemann, Herr Marheineke, Frau Franzke, Frau Seiffert-Schuldt, Herr Kühl

Stadtwerke Wismar GmbH (Herr Rühlemann) und  
Strom- und Gasnetz Wismar GmbH (Herr Marheineke)

Herr Rühlemann (Geschäftsführer Stadtwerke Wismar GmbH seit dem 01.12.2023) und Herr Marheineke (Geschäftsführer Strom- und Gasnetz seit dem 01.07.2023) stellen sich den Ausschussmitgliedern kurz vor. Anschließend informieren sie über die Wirtschaftspläne:

- fundierte Unternehmenslage
- für 2024 Jahresüberschuss i. H. v. 4,1 Mio. € geplant
- Investitionen über 8,1 Mio. € vorgesehen
  - Erneuerung/ Erweiterung von Versorgungsleitungen z.B. in den Gewerbegebieten Schweriner Straße und Kritzboburg oder in der Straße Schatterau
  - Errichtung von Photovoltaikanlagen
  - Erneuerung Erdgastankstelle

Herr Sieg erkundigt sich, ob im Gewerbegebiet Kritzowburg alternative Energieversorgungsmöglichkeiten vorgesehen sind (Windkraftanlagen, PV-Anlagen).

Herr Dr. Fanger erläutert, dass zu diesem Thema Anfang des Jahres 2024 Beratungen geführt werden.

Herr Helbig betont, dass auch die Zufriedenheit der Kunden wichtig für die weitere Entwicklung der Stadtwerke ist.

#### Wohnungsbaugesellschaft mbH der Hansestadt Wismar (Frau Franzke)

- in 2023 waren hohe Betriebskosten geplant, diese sind jedoch u.a. aufgrund der Energiepreisbremse nicht entstanden → Verbesserung des geplanten Jahresergebnisses
- es erfolgte eine Neustrukturierung des Unternehmens, so wurden Kundenserviceteams eingerichtet
- Investitionen über 7,1 Mio. € vorgesehen
  - Neubau "Am Schwedenstein"
  - Modernisierung Claus-Jesup-Straße 12-14/ Zeughausstraße 2
  - Planungsleistungen "Alte Mensa"

Frau Gustke fragt nach der aktuellen Leerstandsquote.

- ca. 3,0 % inklusive sanierungsbedingtem Leerstand
- ca. 1,5 % ohne sanierungsbedingtem Leerstand
- geringe Fluktuation von 30 Wohneinheiten pro Monat

Herr Sieg erkundigt sich nach dem geplanten Wohngebiet "Alte Gärtnerei" (Hoher Damm).

- aktuell wird geprüft, ob neben Eigenheimen dort auch mehrgeschossige Wohnungsbauten errichtet werden sollen

#### Perspektive Wismar gGmbH (Frau Seiffert-Schuldt)

- positive Entwicklung der Kinderzahlen vor allem im Hortbereich auf insgesamt 1.500 Plätze in allen Einrichtungen
- durchschnittliche Auslastung von 95 %
- Tarifierhöhung und Inflationsausgleichsprämie führen in 2024 zu Steigerungen der Personalaufwendungen um 2 Mio. €
- Investitionen über 722 T€ vorgesehen
  - Planungsleistungen für den Ersatzbau "Kita Seebad Wendorf", Gesamtinvestitionsvolumen für den Ersatzbau beträgt ca. 7 Mio. € und wird bis 2027 umgesetzt
  - Grundstückskauf für den Aufbau einer eigenen Küche  
Ziele: mehr Bioqualität anbieten und den unternehmerischen hohen Ansprüchen an die Essensversorgung gerecht werden

Frau Preuss schätzt die Gewinnung von Fachkräften für die Großküche als schwierig ein.

Herr Sieg und Herr Helbig sehen finanzielle Risiken für das Unternehmen mit dem Betrieb der Küche verbunden.

Technisches Landesmuseum Mecklenburg-Vorpommern gemeinnützige Betriebsgesellschaft mbH (Herr Kühl)

- in 2023 sehr hohe Besucherzahlen trotz gestiegener Eintrittspreise (per 03.12.: 51.849)
- Sonderausstellungen werden gut angenommen, in 2024 u.a. zum Faltbootbau aus Wismar
- weniger analoge, dafür mehr digitale Werbung
- Digitalisierung des Museums soll 2024 vorangebracht werden z.B. Anschaffung von Ipad's für Schulklassen
- Erhöhung des Zuschusses der HWI in 2024 auf 500 T€

Frau Preuss erkundigt sich nach dem Neubau eines Depots.

Herr Dr. Fanger erläutert, dass dem Museum mehr Flächen im Zentrallager Am Trenckelgrund zur Verfügung gestellt werden sollen. Im kommenden Jahr finden auch Gespräche mit dem Schweißverband für das weitere Vorgehen statt. Eventuell könnten einige Objekte in anderen Depots des Schweißverbandes untergebracht werden.

Frau Bansemer ergänzt, dass es aktuell keine Fördermittelprogramme gibt, die den Neubau eines Depots unterstützen würden.

Herr Helbig informiert die Ausschussmitglieder darüber, dass Herr Kremp sich entschuldigt hat und die Wirtschaftspläne der Seehafen Wismar GmbH sowie der Wirtschaftsförderungsgesellschaft Wismar mbH nicht vorstellen kann. Fragen zu den beiden Wirtschaftsplänen können gerne gestellt werden. Diese werden im Nachgang zur Sitzung beantwortet.

**Beschluss:**

Die Bürgerschaft beschließt die Wirtschaftspläne 2024 der kommunalen Unternehmen der Hansestadt Wismar als Anlage zu den Haushaltssatzungen der Hansestadt Wismar für die Haushaltsjahre 2024/ 2025.

**Abstimmungsergebnis: beschlossen**

|               |   |
|---------------|---|
| Ja-Stimmen:   | 6 |
| Nein-Stimmen: | 0 |
| Enthaltungen: | 2 |

---

**6     Haushaltssatzungen der Hansestadt Wismar für die Haushaltsjahre 2024/2025  
Vorlage: VO/2023/4923-02**

**Wortmeldungen:** Herr Hohmann, Frau Preuss, Herr Sieg, Frau Bansemer

Frau Bansemer informiert die Ausschussmitglieder, dass es zu den Haushaltssatzungen einen angepassten Beschlussvorschlag gibt und daher eine Bezugsvorlage angefertigt wurde. Zu den Fragen der Fraktionen hat die Verwaltung einen Bericht/ Antwort gefertigt (VO/2023/4923-05).

Herr Hohmann bedankt sich bei Frau Bansemer, dass sie seine Fraktion besucht und für Fragen zum Doppelhaushalt zur Verfügung stand.

Frau Preuss hat Nachfragen zu den Produkten des Teilhaushaltes 03 – Tourismus und Kultur. Sie erkundigt sich nach den Kostensteigerungen u.a. im Produkt 26100 – BgA Theater. Dies könnte eine Verringerung des Kostendeckungsgrades nach sich ziehen.

Frau Bansemer führt allgemein aus, dass sich u.a. nicht nur die Personalaufwendungen für das eigene Personal sondern auch bei den durch die Hansestadt Wismar beauftragten Dienstleistern erhöht haben. In Folge dessen nehmen auch die Aufwendungen für Reinigung oder Bewachung zu.

#### **Beschluss:**

1. Die Bürgerschaft beschließt die Haushaltssatzungen 2024/2025 der Hansestadt Wismar (Kernhaushalt und Städtebauliches Sondervermögen „Altstadt“) gemäß Anlage.
2. Die vss. Mehrerträge/ –einzahlungen aus den Zuweisungen des Kommunalen Finanzausgleichs sowie aus den Gemeindeanteilen der Einkommen- und Umsatzsteuer und die vss. Minderaufwendungen/ –auszahlungen aus der Kreisumlage werden unterjährig zur Haushaltsverbesserung eingesetzt.

**Abstimmungsergebnis: beschlossen**

|               |   |
|---------------|---|
| Ja-Stimmen:   | 6 |
| Nein-Stimmen: | 0 |
| Enthaltungen: | 2 |

---

#### **7 Fortführung des Couponheftes wismarPLUS 2024 Vorlage: VO/2016/1671-10**

**Wortmeldungen:** Herr Koebe, Frau Preuss, Herr Ortland, Frau Sterling

Frau Sterling, Leiterin der Tourismuszentrale informiert zu wismarPLUS u.a.:

- 9. Auflage in 2024
- Preis bleibt bei 12 €
- Vertrieb an Hoteliers läuft sehr gut, positives Feedback der Betriebe
- in 2024 mehr Werbung für das Couponheft vorgesehen
- effektive Ersparnis von rund 62 €

Herr Koebe fragt, ob mehr Touristen oder eher Einheimische das Couponheft erwerben.

- überwiegend Tagesgäste erwerben das Heft
- Statistiken werden jedoch nicht geführt

Frau Preuss begrüßt die positive Entwicklung von wismarPLUS.

Herr Ortland erkundigt sich, ob neue Angebote hinzugekommen sind.

- bisherige Partner sind erneut dabei, keine neuen Partner

**Beschluss:**

1. Die Bürgerschaft der Hansestadt Wismar beschließt die Fortführung von wismarPLUS zum 1. Januar 2024 zum Verkaufspreis von 12,00 €.
2. Die Bürgerschaft der Hansestadt Wismar beschließt die Abgabe des Couponheftes 2024 an Beherbergungsunternehmen der Stadt für einen Preis von 5,30 € (netto) pro Stück.

**Abstimmungsergebnis: beschlossen**

|               |   |
|---------------|---|
| Ja-Stimmen:   | 8 |
| Nein-Stimmen: | 0 |
| Enthaltungen: | 2 |

---

**8      Sonstiges**

Es gibt keine Wortmeldungen zum TOP 8 – Sonstiges.

Herr Helbig bedankt sich für die Teilnahme und beendet die Sitzung um 18.42 Uhr.

Hans-Martin Helbig  
Ausschussvorsitzender

Elke Gustke  
stellvertretende  
Ausschussvorsitzende

Claudia Jeske  
Protokollführung