Protokollauszug
Sitzung des Verwaltungsausschusses vom 06.02.2023

TOP 7. Sachstand zur Einführung eines verwaltungsweiten Dokumentenmanagementsystems und zum E-Government

Herr Bohacek übergab die Sitzungsleitung zurück an Herrn Naumann.

Herr Naumann übernahm die Leitung der Sitzung und rief den TOP 7 auf:

Die Verwaltung informierte zum Sachstand der Einführung des DMS und des E-Governments in der Stadtverwaltung der Hansestadt Wismar. Eine entsprechende **Anlage** ist diesem Protokoll angefügt.

Wortmeldungen: Herr Ohlerich, Frau Kroll, Herr Schneider, Herr Senator Berkhahn, Frau Lüders, Herr Naumann

Die Verwaltungsausschussmitglieder stellten zum Thema nachfolgende Fragen:

- Wie kann sichergestellt werden, dass nicht ein „digitales Vergessen“ einsetzt?
- Wie werden Inkompatibilitäten der Systeme überbrückt?
- Wie wird zukünftig eine Akteneinsicht erfolgen?
- Wie wird garantiert, dass gescannte Papierpost vollständig ist und dass sie dort ankommt, wo sie hin soll?
- Was passiert mit den alten Papiervorgängen?

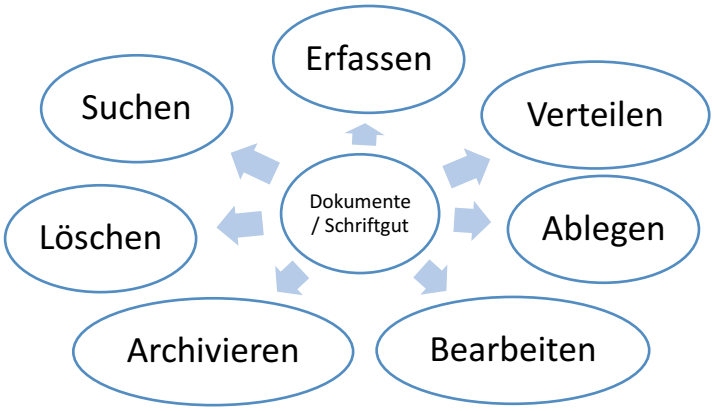
Die Verwaltung beantwortete die Fragen.

Anlage 1 Sachstand Einführung DMS

DMS SACHSTAND FÜR DEN VERWALTUNGSAUSSCHUSS STAND 02/2023

DMS

DMS = Dokumentenmanagementsystem: Datenbank basierte Dokumentenablage



Revisionssicherheit

Aufbewahrung von digitalen Daten

rechtlichen Anforderungen in Bezug auf

- Ordnungsmäßigkeit,
- Vollständigkeit,
- Sicherheit,
- Verfügbarkeit,
- Nachvollziehbarkeit,
- Unveränderlichkeit
- Zugriffsschutz

Verlauf:

- Bereits CCDMS im Einsatz – nicht ausreichender Funktionsumpfang – neue Ausschreibung notwendig
- Ausschreibung mit Unterstützung Zöller & Partner zur Vorbereitung der Ausschreibung
- **2019 d.3 der Firma Codia** – jetzt „d.velop public sector" **Zuschlag** als stadtweit genutztes Fachverfahren
- **Start Aufbau System – Rechtekonzept erstellen – Rollout Start**
- **Hauptaugenmerk bei Umsetzung: Anschluss aller OE's an das d.3 mit der Sachakte (aufgabenorientierter Aktenplan), Fallakten & Schnittstellen sind vorerst nachrangig (Ohne zentralen Posteingangsscan – nur Rechnungen für digitalen Anordnungsworkflow)**
- d.3 bildet digitale Akten (Sachakte für allg. Schriftgut, Fallakten z. B. Personalakte, …) & Datenspeicher der Fachverfahren (über Schnittstellen)
- darüber hinaus weitere Funktionen wie Workflows, digitale Prozesse, Vorlagenmanagement usw.
- Auch im Hinblick auf OZG: Schnittstellen an d.3 für Bearbeitung des Antrags im d.3 und Kommunikation mit Bürger usw. wichtig **„Medienbruchfreiheit" ist das große Ziel**
  „d.3 als Datendrehscheibe"

Laufende Projekte

- Zentrale Post- und Scanstelle, Start mit dem Amt 20 im IIQ/23 und dann sukzessiv ausrollen
- Schnittstelle zw. Bauportal Wismar - DMS d.3
- Schnittstelle zw. dem Fachverfahren Archikart und dem DMS d.3

Ämter-Anschluss

Aktenplan - Angeschlossene Fachämter und Stabstellen

- 1 Büro der Bürgerschaft
- I Bürgermeister, Büro des Bürgermeisters,
- II Senator
- 04 Büro für Chancengleichheit
- 05 Personalrat, Gesamtpersonalrat, Schwerbehindertenvertretung, Jugend- und Auszubildendenvertretung
- 10 Amt für zentrale Dienste
- 11 Amt für Personal, Organisation und IT
- 20 Amt für Finanzverwaltung
- 60 Bauamt
- 30 Rechtsamt

Angeschlossene Fachverfahren und Fallakten

- 11.2 Personalservice → Personalakte
- 11.3 Organisation → Stellenakte
- alle Bereiche → H&H Finanzsoftware
- 32.12 Führerscheine und KFZ-Zulassung → Fachverfahren IKOL KFZ & Führerscheine
- 32.2 Bürgerservicecenter → Wohngeldakte
- 60 Bauamt → Fachverfahren für Bauanträge, Baulasten ProBauG

Derzeit im Anschluss befindliche Fachämter & Fachverfahren

- 13 Amt für Tourismus und Kultur

Noch offene Fachämter

- 02 Stabstelle Welterbe → IQ/23
- 01 Pressestelle / Öffentlichkeitsarbeit →Ende IQ/23
- 40 Amt für Bildung, Jugend, Sport und Förderangelegenheiten → ab IIQ/23
- 32 Ordnungsamt → ab IIIQ/23
- 14 Rechnungsprüfungsamt → ab IVQ/23

Regelmäßige Termine

- DMS-Projektmeeting (10, 11, 20, 32 & EVB) 1x pro Quartal
- DMS kleine Runde, wöchentlich (Organisation, IT und DMS/E-Government)
- Sachstand DMS/E-Government mit dem Bürgermeister 1x monatlich
- 1- bis 2-mal jährlich Austausch mit anderen Kommunen aus MV die das DMS d.3 einsetzen (*d.3 auch in HRO, NWM, LUP, MSN, SN, usw. im Einsatz)*

E-Government/ OZG

OZG – Online Zugangsgesetz

Gesetzliche Verpflichtung: Verwaltungsleistungen bis Ende2022 online zur Verfügung zu stellen --> Frist abgelaufen

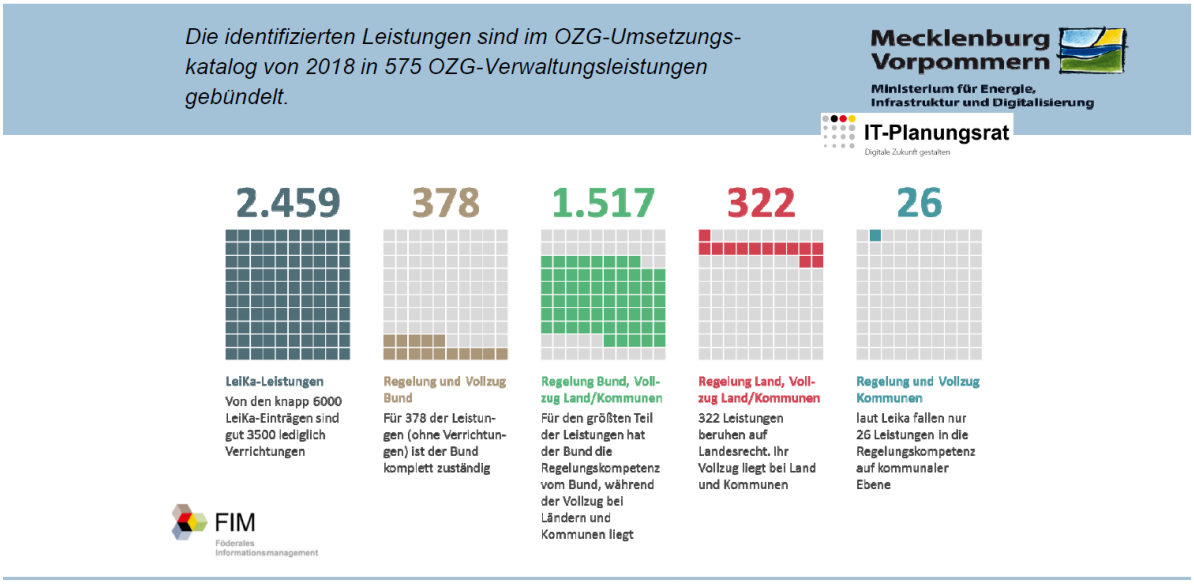
Ziel Verwaltungsdienstleistungen über zentrales Onlineportal (MV-Serviceportal) mit Nutzerkonto (MV-Nutzerkonto/ evtl. irgendwann Bund-Konto) verfügbar machen

Einer für Alle-Prinzip (efA)

Grundidee der Nachnutzung von Onlineleistungen, die andere entwickelt haben

Leistungen aufgeteilt – 575 Leistungsbündel

Aber: Prüfung - Anpassung notwendig (Gesetze MV, Satzungsrecht, usw.) - technische Einrichtung, usw.



MV zuständig für: Bauen und Wohnen

- Bauportal – Arbeiten laufen – live der ersten Leistung im Q2 geplant „Genehmigungsfreistellung"
  - Erstellung der Schnittstelle Bauportal – d.3
- Erfolgreiches Projekt: Hundesteuer
  - Formular (kein Fachverfahren – kein extra Vorgangsraum, o.ä.) im MV-Serviceportal eingebunden – Anmeldung über MV-Servicekonto – Kommunikation mit Bürger über „Fallmanagement" (Datenaustausch usw.)
- Urkundenportal (Standesamt)
- Online-Dienstleistungen über Fachverfahrenslösung/ OLAV usw.

Ziel – Medienbruchbreie Bearbeitung – Bearbeitung im Fachverfahren/ d.3 möglich inkl. Kommunikation usw.

Verfügbare Onlineleistungen

BürgerServiceCenter ❖ Führungszeugnis beantragen ❖ Übermittlungssperren beantragen ❖ Einfache Meldebescheinigung beantragen ❖ Auskunft aus dem Gewerbezentralregister beantragen ❖ Erweiterte Meldebescheinigung beantragen ❖ Auskunftssperre beantragen ❖ Verlusterklärung eines Passes oder Personalausweises ❖ Statusabfrage hoheitlicher Dokumente ❖ Abmeldung einer Nebenwohnung ❖ Bereitschaftserklärung für Wahlhelfende ❖ Wahlunterlagen online beantragen ❖ Angelerlaubnis für die Küstengewässer in M-V ❖ Online Wohngeld ❖ Fundbüro online	**Gewerbeleistungen** ❖ Gewerbe anmelden ❖ Gewerbe ummelden ❖ Gewerbe abmelden ❖ Gewerbezentralregisterauskunft ❖ Antrag auf Erlaubnis eines gefährlichen Hundes ❖ Hundehaltung Befreiung vom Leinen- und Maulkorbzwang
Kfz-Leistungen ❖ Kfz-Kennzeichen: Wunschkennzeichen verlängern ❖ Kraftfahrzeug - Abmeldung bei Halterwechsel ❖ Kraftfahrzeug Zulassung ❖ Kraftfahrzeugkennzeichen Reservierung erstmalig ❖ Ummeldung Ihres Kraftfahrzeugs beantragen (ohne Halterwechsel) ❖ Wiederzulassung eines außer Betrieb gesetzten Fahrzeugs beantragen	**Standesamt** ❖ Beantragung einer Geburtsurkunde ❖ Beantragung einer Eheurkunde ❖ Sterbeurkunde eines Angehörigen beantragen ❖ Lebenspartnerschaftsurkunde - Weitere Ausfertigungen beantragen ❖ Anzeige eines Sterbefalls
Finanzen & Steuer ❖ Digitaler Haushalt der Hansestadt Wismar ❖ Hundesteuer Anmeldung ❖ Hundesteuer Abmeldung ❖ Hundesteuer Ermäßigung ❖ Hundesteuer Befreiung ❖ Änderung der Daten des Hundehalters für die Hundesteuer melden	

Projekte zum geplanten Anschluss von Onlineleistungen

Online Bauantragsverfahren ❖ Genehmigungsfreistellung ❖ Vereinfachtes Bauantragsverfahren ❖ Baubeginnsanzeige ❖ Bauvoranfrage ❖ Anzeige der Nutzungsaufnahme ❖ Genehmigungsfreie Beseitigung einer Anlage/ Abbruchanzeige ❖ Verlängerung der Abbruchgenehmigung ❖ Teilbaugenehmigung ❖ Verlängerung Teilbaugenehmigung Abweichung, Ausnahmen und Befreiung von baurechtlichen Vorschriften beantragen	**Finanzen & Steuer** ❖ Vergnügungssteuer
Kfz-Leistungen ❖ Führerscheinerstantrag ❖ Fahrerlaubniserweiterung ❖ Begleitetes Fahren (BF17) ❖ Führerschein Umtausch	**Bibliothek** ❖ Bibliotheksausweis
Friedhofswesen ❖ Nutzungsrecht für eine Grabstätte ❖ Nutzungsrecht für eine Grabstelle Übertragung ❖ Genehmigung zum Aufstellen oder Verändern von Grabmalen und anderen baulichen Anlagen auf Friedhöfen ❖ Bestattung Durchführung ❖ Genehmigung zur Ausbettung/ Umbettung von Urnen	

Regelmäßige Termine

- AG OZG, mit dem eGo MV und anderen Kommunen aus MV, ca. alle zwei Monate
- AG Leistungsbeschreibung einmal im Quartal mit der Kommunalen Landesredaktion (IM MV) und anderen Kommunen aus MV
- Bauantrag Online interner Austausch, 14-täglich zur Einführung des Bauportal HWI, mit Vertretungen aus den Ämtern 11 und 60
- In den jeweiligen Projekten zu den Onlineleistungen, findet i.d.R. ein 14-täglicher Austausch mit dem eGo MV bzw. Land MV und anderen beteiligten Kommunen zum Austausch und Projektverlauf statt