| Beschlussvorlage öffentlich | Nr. | V0/2021/3999-01 öffentlich |
|--|----------------|---------------------------------|
| Federführend: | | orrement. |
| 10.6 Abt. Gebäudemanagement | Datum: | 24.08.2021 |
| Beteiligt: I Bürgermeister II Senator III Senatorin 10 AMT FÜR ZENTRALE DIENSTE 20 AMT FÜR FINANZVERWALTUNG 30 RECHTSAMT 60 BAUAMT 40 AMT FÜR BILDUNG, JUGEND, SPORT UND FÖRDERANGELEGENHEITEN | Verfasser/-in: | Wurm, Karin Wiechert, Ulrike |
| | | |

Leitlinien zur Veräußerung kommunalen Liegenschaftsvermögens der Hansestadt Wismar

| Status | Datum | Gremium | Zuständigkeit |
|------------|------------|------------------------------------|---------------|
| Öffentlich | 06.09.2021 | Verwaltungsausschuss | Vorberatung |
| Öffentlich | 30.09.2021 | Bürgerschaft der Hansestadt Wismar | Entscheidung |

Beschluss:

Die Bürgerschaft beschließt die Leitlinien zur Veräußerung des kommunalen Liegenschaftsvermögens entsprechend der Anlage.

Begründung:

Die Darstellung des Beschlussvorschlags der Verwaltung erfolgt anhand einer Synopse zwischen den Vorlagen von 1999 und 2021.

Gegenüberstellung der Inhalte der Vorlage für den Beschluss zur Veräußerung kommunalen Vermögens vom 01.02.1999 und den Leitlinien zur Veräußerung kommunalen Liegenschaftsvermögens der Hansestadt Wismar

Der Arbeitsauftrag bestand darin, die ursprünglichen Leitlinien zur Veräußerung kommunalen Vermögens der Hansestadt Wismar vom 01.02.1999 in ihrer gesamten Struktur zu überarbeiten und diese den aktuellen, insbesondere rechtlichen Gegebenheiten bzw. Erfordernissen anzupassen.

Für eine übersichtliche Gliederung und Abarbeitung der jeweiligen Gliederungspunkte wurden die modifizierten Leitlinien aus einer Grobdisposition heraus entwickelt und mit den notwendigen Ausführungen untersetzt.

Nach eingehender Beratung mit den Fachämtern wurde ein neuer Entwurf erarbeitet. Die nachfolgende Tabelle zeigt anhand der Grobdisposition auf, welche Unterschiede in der Bewertung und Erörterung beider Leitlinien bestehen.

| Grobdisposition | 01.02.1999 | 24.08.2021 |
|--|---|--|
| 1. Definitionen zum Vermögen an Liegenschaften der HWI | Aufteilung der Liegenschaf- ten anhand ihrer Lage (Sa- nierungsgebiet, nicht Sanie- rungsgebiet) | Aufteilung anhand der Be- bauung (bebaut, nicht be- baut) |
| zu berücksichtigende kom- munale Satzungen und Ver- ordnungen, Gesetze auf Bundes- und Landesebene | enthält keine Ausführungen | Aufzählung von Gesetzen, Verordnungen, Erlassen und Satzungen, welche Einfluss auf eine Veräußerung von kommunalem haben |
| 3. Definition des Verkehrswer- tes einer Liegenschaft und die Berücksichtigung bei den Veräußerungen von Liegen- schaften | enthält keine erklärenden Ausführungen, Erwähnung unter den Punkten 1.2, 1.4, 2.2 und 2.3 | wird unter Punkt 3 hinrei- chend erklärt |
| 4. Art und Weise des Verkaufs von Liegenschaften in Bezug auf Mieter und Pächter, Wohnungsbauge- sellschaften, | findet unter den Punkten 1.1 und 2.1 Berücksichtigung | Erklärung des Vorzugs von Mietern, Pächtern und Erb- bauberechtigten beim Ver- kauf einer Liegenschaft |
| 5. Verfahren zur Veräußerungen | direkte Erläuterungen zu Veräußerungsverfahren sind nicht enthalten, unter den Punkten 1.3, 2.3 ist die Re- gelung, dass bei schwer ver- äußerbaren Grundstücken unterhalb des Verkehrswer- tes veräußert werden kann, nicht veräußerbare Grund- stücke werden in das D-4- Vermögen aufgenommen, der Vorzug – Eigennutzung vor Fremdnutzung – ist un- ter 1.7 und 2.4 enthalten | Hinreichende Erläuterungen zu den einzelnen möglichen vier Verfahren |

| 6. Bedingungen zu Veräuße- rungen von Liegenschaften mit Erbbaurecht | enthält keine Ausführungen | Erläuterung zum Erbbau- recht, Rückabwicklungen und Vorkaufsrecht für den Erbbauberechtigten |
|--|---|--|
| 7. Gestaltung der Kaufverträge mit den notwendigen recht- lichen Sicherungen für die HWI | Punkt 1.8, Sanierungs-ver- pflichtung für den Käufer vorgeschrieben, 1.9, 2.5 Vor- kaufsrecht für die HWI, | Schadensabwehr, Haftungs- sauschluss für HWI, Verla- gerung der Gestaltungsver- antwortung ans zuständige Fachamt, Absprache mit prü- fenden Ämtern |
| 8. Vorgehensweise bei Rückab- wicklung von Kaufverträgen aller Art | enthält keine Ausführungen | Entscheidungsgewalt bei der Verwaltungsführung mit Info an die Bürgerschaft |
| 9. Entscheidungsbefugnisse und einzubeziehende be- schließende Gremien der HWI | 2.3 Bürgerschaft, HA, Bür- germeisterin, 2.1 – Änderun- gen – FA und Liegenschafts- ausschuss | nach den Wertgrenzen der Hauptsatzung sind die Ent- scheidungsgremien zu betei- ligen |

Finanzielle Auswirkungen (Alle Beträge in Euro):

Durch die Umsetzung des vorgeschlagenen Beschlusses entstehen voraussichtlich folgende finanzielle Auswirkungen auf den Haushalt:

| Keine finanziellen Auswirkungen |
|---|
| Finanzielle Auswirkungen gem. Ziffern 1 - 3 |

1. Finanzielle Auswirkungen für das laufende Haushaltsjahr Ergebnishaushalt

| Produktkonto /Teilhaushalt: | Ertrag in Höhe von | |
|-----------------------------|---------------------|--|
| Produktkonto /Teilhaushalt: | Aufwand in Höhe von | |

<u>Finanzhaushalt</u>

| Produktkonto /Teilhaushalt: | Einzahlung in Höhe von | |
|-----------------------------|------------------------|--|
| Produktkonto /Teilhaushalt: | Auszahlung in Höhe von | |

<u>Deckung</u>

| | Deckungsmittel stehen nicht zur Verfügung | | |
|-----------------------------|---|--|--|
| | Die Deckung ist/wird wie folgt gesichert | | |
| Produktkonto /Teilhaushalt: | Ertrag in Höhe von | | |
| Produktkonto /Teilhaushalt: | Aufwand in Höhe von | | |

Ergebnishaushalt

| Produktkonto /Teilhaushalt: | Ertrag in Höhe von | |
|-----------------------------|---------------------|--|
| Produktkonto /Teilhaushalt: | Aufwand in Höhe von | |

<u>Finanzhaushalt</u>

| Produktkonto /Teilhaushalt: | Einzahlung in Höhe von | |
|-----------------------------|------------------------|--|
| Produktkonto /Teilhaushalt: | Auszahlung in Höhe von | |

Erläuterungen zu den finanziellen Auswirkungen für das laufende Haushaltsjahr (bei Bedarf):

2. Finanzielle Auswirkungen für das Folgejahr / für Folgejahre

Ergebnishaushalt

| Produktkonto /Teilhaushalt: | Ertrag in Höhe von | |
|-----------------------------|---------------------|--|
| Produktkonto /Teilhaushalt: | Aufwand in Höhe von | |

<u>Finanzhaushalt</u>

| Produktkonto /Teilhaushalt: | Einzahlung in Höhe von | |
|-----------------------------|------------------------|--|
| Produktkonto /Teilhaushalt: | Auszahlung in Höhe von | |

<u>Deckung</u>

| | Deckungsmittel stehen nicht zur Verfügung |
|-----------------------------|---|
| | Die Deckung ist/wird wie folgt gesichert |
| Produktkonto /Teilhaushalt: | Ertrag in Höhe von |
| Produktkonto /Teilhaushalt: | Aufwand in Höhe von |

Ergebnishaushalt

| Produktkonto /Teilhaushalt: | Ertrag in Höhe von | |
|-----------------------------|---------------------|--|
| Produktkonto /Teilhaushalt: | Aufwand in Höhe von | |

<u>Finanzhaushalt</u>

| Produktkonto /Teilhaushalt: | Einzahlung in Höhe von | |
|-----------------------------|------------------------|--|
| Produktkonto /Teilhaushalt: | Auszahlung in Höhe von | |

Erläuterungen zu den finanziellen Auswirkungen für das Folgejahr/ für Folgejahre (bei Bedarf):

3. Investitionsprogramm

| Die Maßnahme ist keine Investition |
|--|
| Die Maßnahme ist im Investitionsprogramm enthal- |
| ten |
| Die Maßnahme ist eine neue Investition |

4. Die Maßnahme ist:

| neu |
|-----------------------|
| freiwillig |
| eine Erweiterung |
| Vorgeschrieben durch: |

Anlage/n: Leitlinien 2021

Der Bürgermeister

(Diese Vorlage wurde maschinell erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.)